

FUTURA

SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Scientifico " E. VITTORINI "
C.F. 80129130151 C.M. MIPS18000P

istsc_mips18000p - AOO

Prot. 0000970/E del 22/02/2025

Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"
Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano
Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315
Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P
Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: mips18000p@istruzione.it

A:

- **DSGA**
- **Al personale ATA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE E AUSILIARIO A VALERE SUL PROGETTO

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”
TITOLO PROGETTO: “Learning by doing” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P
CUP: G44D23005970006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le



Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle ist

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. 0034501 del 29.02.2024 AOOGABMI che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le



attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

ART. 1 OGGETTO DELL' AVVISO DI SELEZIONE

1. E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno per:

almeno n. 5 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (corso di robotica fanuc, arduino, programmazione, cad e astronomia) e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell’edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

1. E' ammesso a partecipare alla selezione il personale ATA in servizio presso il Liceo che alla data di scadenza dell’Avviso:

- a) abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- d) possieda l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non sia sottoposto a procedimenti penali;
- g) non sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;



- i) non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sia in situazione di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A-10).
2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.
3. In caso di più candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

1. Ogni incarico avrà durata fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.05.25 – salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR - a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico secondo i calendari elaborati dagli Uffici di segreteria, in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di Euro: € 13,75 (Euro tredici/75 lordo dipendente) per il profilo di collaboratore scolastico;
2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente.

ART. 6 ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI

1. L'orario di servizio previsto in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare è quantificabile in n. 50 ore circa complessive per il personale collaboratore scolastico
2. Il servizio da prestare sarà in **orario extra al servizio ordinario** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
3. Le attività si svolgeranno nella sede scolastica dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano fino alle 17,30 circa.
4. Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:
 - Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il



Docente dell'aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo

- Occuparsi della pulizia degli ambienti scolastici utilizzati;
- Gestire l'accoglienza dei partecipanti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 4/03/2025 a mezzo POSTA ELETTRONICA all'indirizzo mips18000p@istruzione.it avente come oggetto "Disponibilità personale ATA PNRR DM 65/2023", o a mano all'ufficio del protocollo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A-10", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: curriculum vitae del candidato contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; dall'Allegato "B-10" dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità; dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Elio Vittorini, mips18000p, con sede a Milano in via Mario Donati n. 5/7, 20147 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mips18000p@pec.istruzione.it

2. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Concetta Pragliola in qualità di Dirigente Scolastico.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:



- 1) All. A-10: domanda di partecipazione
- 2) All. B-10: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Pragliola

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005, ss.mm.ii.e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo la firma autografa)*