



# FUTURA

# SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale "Elio  
Vittorini" Via Mario Donati, 5/7  
20146 Milano  
Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax  
02.48954315 Cod. Fisc. 80129130151 –  
Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: [www.eliovittorini.edu.it](http://www.eliovittorini.edu.it) e-mail: [mips18000p@istruzione.it](mailto:mips18000p@istruzione.it)

A:

- *DSGA*
- *Al personale ATA*
- *Sito/Progetti ed eventi/ PNRR*
- *Amministrazione Trasparente*
- *Albo*

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO A VALERE SUL PROGETTO

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.**

**TITOLO PROGETTO: “Ponti verso il Successo: Un Piano Integrato per l’Inclusione l’Eccellenza” CNP: M4C1I1.4-2024-1322  
CUP: G44D21000550006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1°Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; **VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

(PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state adottate



le “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

della

linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea- Next Generation EU- Riparto istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica,

l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n.58542 del 17 aprile 2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot.n. 130713 dell’1/10/2024 AOOGABMI tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto CUP: G44D21000550006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Ponti verso il Successo: Un Piano Integrato per l’Inclusione e l’Eccellenza” (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)



**VISTO** l'articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la delibera n. 3 dell'1/10/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 0004502/U del 04/11/2024;

**VISTO** il D.lgs.30 marzo2001 n.165ess.mm.ii.;

**VISTI** gli artt.2222e segg. C.C.

**VISTO** il quaderno n°3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

### **ART. 1 OGGETTO DELL' AVVISO DI SELEZIONE**

1. E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno per:

**almeno n. 3 assistenti amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto.

Nello specifico: supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche (predisposizione di registri per i corsi di recupero e altre attività); supporto alla dsga e al RUP nella predisposizione delle lettere di incarico, caricamento in piattaforma, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.

**almeno n. 5 collaboratori scolastici** per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

### **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

1. E' ammesso a partecipare alla selezione il personale ATA in servizio presso il Liceo che alla data di scadenza dell'Avviso:

a) abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbia il godimento dei diritti civili e politici;

c) non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d) possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e) non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) non sia sottoposto a procedimenti penali;

g) non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

i) non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,



si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

j) non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

### **ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE**

1. E' ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A-10).

2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.

3. In caso di più candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

### **ART. 4 DURATA DELL'INCARICO**

1. Ogni incarico avrà durata fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.09.25 – salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR - a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico secondo i calendari elaborati dagli Uffici di segreteria, in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

### **ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE**

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di Euro: € 13,75 (Euro tredici/75 lordo dipendente ) per il profilo di collaboratore scolastico;

2. € 15,95 (Euro quindici/95 lordo dipendente) per il profilo di assistente amministrativo

3. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

4. Il numero di ore effettivamente prestate risulterà dai TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente.

### **ART. 6 ORARIO DI SERVIZIO, COMPITI, SEDI**

1. L'orario di servizio previsto in relazione allo svolgimento delle edizioni da attivare è quantificabile in n. 20 ore circa cadauno per il personale amministrativo

n. 50 ore circa complessive per il personale collaboratore scolastico

2. Il servizio da prestare sarà in **orario extra al servizio ordinario** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

3. Le attività si svolgeranno nella sede scolastica dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano fino alle 17,30 circa.

4. Il personale destinatario dell'incarico dovrà svolgere indicativamente i seguenti compiti:



### **Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- predisposizione delle lettere di incarico;
- caricamento in piattaforma futura

### **Collaboratori scolastici:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il Docente dell'aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti scolastici utilizzati;
- Gestire l'accoglienza dei partecipanti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

## **Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 07/02/2025 a mezzo POSTA ELETTRONICA all'indirizzo [mips18000p@istruzione.it](mailto:mips18000p@istruzione.it) avente come oggetto "Disponibilità personale ATA PNRR DM 19/2024", o a mano all'ufficio del protocollo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A-10", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: curriculum vitae del candidato contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; dall'Allegato "B-10" dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità; dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

## **ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed eld.lgs.30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Elio Vittorini, mips18000p, con sede a Milano in via Mario Donati n. 5/7, 20147 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mips18000p@pec.istruzione.it](mailto:mips18000p@pec.istruzione.it)

## **2. Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e



dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Concetta Pragliola in qualità di Dirigente Scolastico.

### **ART. 12 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- 1) All. A-10: domanda di partecipazione
- 2) All. B-10: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- 3) Informativa sul trattamento dei dati personali

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Pragliola

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005, ss.mm.ii.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo la firma autografa)*