

Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”

Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano

Tel. 02.474448 – 02.4233297 – Fax 02.48954315

Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. n° 1622/VII.6 del 12 aprile 2022

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di RESPONSABILE DELLE AZIONI DI PUBBLICITA':

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP G49J21011430006 13.1.2A-FESRPON-Lo-2021-694 Titolo “DIGITAL BOARD”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n°1018/VI.3 del 9 marzo 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di responsabile delle azioni di pubblicità

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n° 1332/VI.3 del 27 marzo 2022

VISTO il verbale della commissione prot. n°1428 del 31 marzo 2021 e le relative graduatorie allegate

VISTO essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie

VISTO l'assenza di ricorsi presentati

RITENUTE quindi di poter considerare definitive le graduatorie

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'assistente tecnico Antonio Vastola in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al sig. Antonio Vastola , C.F.: VSTNTN91L09I438M l'incarico di RESPONSABILE DELLE AZIONI DI PUBBLICITA'

Art. 2

Per questa specifica destinazione del progetto, che costituisce un obbligo per il beneficiario, sono assegnati **642,04 euro**, i quali comprendono tutte le spese inerenti la progettazione, l'acquisto e la messa in posa di targhe, la progettazione e la realizzazione o l'acquisto di etichette di inventario e ogni altro costo inerente la pubblicità, comprese le ore aggiuntive al servizio necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissi, descritti al successivo art. 4.

Art. 3

La retribuzione prevista per le ore aggiuntive è quella contrattuale, ovverosia 19,24 euro/ora lordo stato

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Produrre materiale documentale da diffondere presso l'Istituto e al di fuori in formato grafico (manifesto, brochure) e multimediale (ad esempio videoclip che documenti e illustri un utilizzo didattico della Digital Board), con l'obiettivo di far comprendere le opportunità per l'insegnamento /apprendimento offerte da questo nuovo strumento;
- Provvedere in collaborazione con la D.S. a produrre la "disseminazione";
- Produrre locandine sulle varie sezioni del progetto;
- Strutturare/ progettare la targa commemorativa in formato multimediale per la realizzazione in calce, secondo le linee di indirizzo assegnate dal Ministero, e provvedere all'ordine ed alla successiva messa in posa
- Progettare le etichette per l'acquisizione inventariale dei beni, secondo le linee di indirizzo del Ministero
- Produrre foto e video del progetto sviluppato e delle attrezzature acquistate (come da manuale operativo del 27/10/2016) ;
- Provvedere ad ogni compito connesso al presente ruolo, rispettando le scadenze definite dal medesimo PON per la rendicontazione.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Albalisa Azzariti

