



## Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”

Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano

Tel. 02.474448 – 02.4233297 – Fax 02.48954315

Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: [www.eliovittorini.edu.it](http://www.eliovittorini.edu.it) e-mail: [segreteria@eliovittorini.it](mailto:segreteria@eliovittorini.it)

Prot. 1361/vi.3

Milano, 28 marzo 2022

Alla DSGA ff dott.ssa Serafina Cicero

All'albo – agli atti

### **OGGETTO: Determina dirigenziale - Incarico per gestione amministrativo – contabile per il progetto:**

*“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.*

**Codice progetto: 13.1.2 A - FESR PON -LO-2021 -694 - c.u.p. G49J21011430006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la comunicazione Prot. AOODGEFID del 02/11/2021 con cui il MIUR ha autorizzato il progetto per il nostro Liceo con il codice 13.1.2 A - FESR PON -LO-2021 -694 per un importo autorizzato pari a 64.204,04 euro

VISTO l'art. 10, c. 5 del D. l. 129/2018 che prevede che le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

VISTE le disposizioni dell'Autorità di gestione del M.I. relative all'iscrizione delle entrate e alla registrazione delle spese nel Programma Annuale;

VISTA la delibera N. 41 del 25 novembre 2021 del Consiglio di Istituto che autorizza l'assunzione in bilancio dei finanziamenti

VISTA la propria determina di affidamento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 1309/VI.3 del 26 marzo 2022

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL 2016/2018;

VISTA la necessità di affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto a personale competente;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 19/04/2018;

CONSIDERATO che la f.f.DSGA è assente dal servizio per cause di forza maggiore dal 15 marzo al 15 giugno 2022

CONSIDERATO di riconoscere l'impegno profuso in precedenza e quello che sarà necessario successivamente per la rendicontazione e il monitoraggio del progetto

#### DETERMINA

di conferire al Direttore S.G.A. f.f. dr.ssa Serafina Cicero, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico fino al limite massimo di compenso Lordo Stato e onnicomprensivo pari a 642,04 euro per la gestione amministrativo-contabile del progetto di seguito indicato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-694	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 64.204,04

La D.S.G.A. sarà affiancata da uno o più assistenti amministrativi, rispetto ai quali è in corso la selezione.

In considerazione del fatto che la DSGA ff è assente dal servizio dal 15 marzo al 15 giugno, l'incarico è riferito ai mesi precedenti ora per allora e a tutta la fase di liquidazione delle spese e dei compensi e a tutto il monitoraggio che sarà necessario espletare.

Nell'ambito dell'incarico già sottoscritto di collaborazione plurima con l'IIS Argentia di Gorgonzola per la formazione del personale amministrativo del Liceo Scientifico Elio Vittorini, si svolgerà una specifica sessione per la formazione del personale incaricato della gestione amministrativo – contabile del PON.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento al C.C.N.L. Comparto Scuola vigente, ossia € 18,50/ora lordo dipendente. Pertanto, all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute a carico dello Stato. Il valore massimo dell'incarico non può superare il limite di € 642,04 onnicomprensivo.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto Comprensivo, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Albalisa Azzariti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93