





# Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini" Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315 Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: <a href="www.eliovittorini.edu.it">www.eliovittorini.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:segreteria@eliovittorini.it">segreteria@eliovittorini.it</a>

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO - Titolo Progetto: "Robotica e digitale nella fisica" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962

CUP: G44D22005540006

VISTO

All'Albo online

Agli Atti Al DSGA

# OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

	sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;







VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation

Labs;

VISTO il decreto di nomina della DSGA, prot. n. 1875 del 12.05.2023 con il quale

venivano affidate alla DSGA dell'istituto l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Rup, entro il 31 agosto 2023, per un totale di n. 20 ore aggiuntive

extraorario;

CONSIDERATO che si intende attribuire alla DSGA ulteriori n. 80 ore per la prosecuzione delle

attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra

indicate;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio

2009;

#### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Direttore SGA dell'Istituto, in linea con quanto specificato nella nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di:

- svolgere l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la redazione dei piani di monitoraggio

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario lordo stato pari a 24,55 Euro, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 80.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnicooperative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e







retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza.

## Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://www.eliovittorini.edu.it/liceo2/amministrazione-digitale/privacy/

#### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Concetta Pragliola (Firmato digitalmente)