

P.O.F. - Piano dell'Offerta Formativa

LICEO SCIENTIFICO ELIO VITTORINI

Via Mario Donati, 5/7 - 20146 Milano
tel. 02/474448 02/4233297 - fax 02/48954315
cod. mecc. MIPS18000P cod. fisc. 80129130151
e-mail: segreteria@eliovittorini.it

a.s. 2020/2021

approvato dal Collegio Docenti il 27 ottobre 2020 delibera n. 32
adottato dal Consiglio di Istituto il 16 dicembre 2020 delibera n. 8

Chi siamo

Il Liceo Vittorini è situato nella zona 6 dalla quale provengono in prevalenza i nostri studenti. Vi è comunque una non esigua presenza di studenti provenienti da zone e comuni limitrofi. Istituto autonomo dall'a.s. 1973-74, è costituito da due plessi contigui ed è circondato da spazi liberi a verde per mq 7.065. Oggi, per le sue proposte culturali e aggregative, è un riferimento significativo per il territorio.

Il 2020-21, anno scolastico nel quale la pandemia da COVID -19, condiziona molte scelte, sarà sicuramente un anno complesso per tutte le scuole italiane. Il Liceo Vittorini - nei limiti delle scelte che può operare in autonomia - ha formulato una ridefinizione del Piano dell'Offerta Formativa 2020 - 21 volta a coniugare sicurezza con diritto all'istruzione.

SCELTE

Il liceo Vittorini, seguendo i principi democratici espressi e garantiti dalla Costituzione, opera per il conseguimento delle finalità specifiche della formazione liceale scientifica con l'indirizzo di Liceo Scientifico, Nel 2020-21 contempera la massima attenzione alla sicurezza ed alla prevenzione con la finalità di erogare una didattica qualificata.

Approfondisce percorsi didattici utili a formare diplomati

1. pronti ad affrontare le innovazioni scientifico tecnologiche e gli studi universitari nell'ambito della Comunità Europea
2. capaci di seguire le proprie attitudini e i propri orientamenti culturali e professionali.

Fornisce ai giovani del nostro territorio una formazione di orizzonte europeo, valorizzando risorse umane, tecnologiche e comunicative.

La scuola da anni è impegnata sul fronte della lotta al disagio giovanile potenziando l'offerta culturale e aggregativa, favorendo le iniziative degli studenti e collaborando con le famiglie.

Poiché è sempre più vasta la presenza di gruppi di studenti con diversi livelli di preparazione, la nostra scuola mirando al successo formativo offre servizi di recupero, di prevenzione del disagio scolastico e della dispersione.

FINALITÀ

Il Vittorini promuove la salute e la prevenzione, impegnandosi a costruire un ambiente sociale favorevole all'apprendimento e alla crescita personale, stimolando in tutte le componenti atteggiamenti di collaborazione, responsabilità, cura, corresponsabilizzazione, al fine di realizzare lo star bene a scuola.

I docenti del Liceo pongono come obiettivo di ampio respiro e, fatti salvi gli obiettivi propri delle materie, l'acquisizione di:

- conoscenze disciplinari;
- competenze sociali e relazionali;
- un metodo di studio organico, sistematico e rigoroso;
- abilità linguistiche, argomentative e procedurali; le competenze volte a cogliere le relazioni

tra le conoscenze acquisite nelle diverse discipline (pluridisciplinarietà);

- senso di responsabilità nel controllo del proprio percorso formativo di cui è parte importante il corretto utilizzo degli strumenti di comunicazione scuola-famiglia;

al fine di permettere ai propri studenti di:

1. conseguire una formazione flessibile e finalizzata all'acquisizione di competenze critiche, quali la padronanza dei processi logici e dei linguaggi, il trasferimento delle conoscenze e la risoluzione di situazioni problematiche;
2. sviluppare un processo personale e autonomo nella formazione della propria identità anche storica e culturale, nella valorizzazione delle proprie capacità e attitudini;
3. inserirsi in una relazione collaborativa con le altre componenti;
4. trovare supporto nella gestione di difficoltà e conflitti;
5. assumere comportamenti responsabili volti alla salvaguardia del benessere psico-fisico proprio e altrui;
6. partecipare alla vita scolastica ed extrascolastica, sviluppando la capacità di iniziativa e di ricerca, la creatività e la progettualità insieme alle diverse componenti scolastiche;
7. valorizzare le diversità e le relazioni come ricchezze;
8. sviluppare una crescita armonica e consapevole della propria corporeità;
9. utilizzare i diversi campi del sapere acquisendo conoscenze, abilità (cognitive e pratiche) e competenze nella assimilazione critica e personale del patrimonio culturale e nella spinta all'innovazione.

Tali finalità risultano in linea con il profilo del liceo scientifico previsto dall'art. 8 comma 1 del DPR 89/10: "Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale".

Orario

Orario delle lezioni: in considerazione della specificità di questo anno scolastico e in aderenza alle linee guida ministeriali, l'orario delle attività didattiche comprende sia lezioni erogate in presenza che lezioni erogate a distanza. Dopo una prima fase dell'anno scolastico con un orario provvisorio, anche a causa di cattedre non coperte dall'Ufficio Scolastico Territoriale nelle prime settimane di scuola, è seguito un orario definitivo nel quale le lezioni sono articolate in moduli da 45 minuti, come previsto dal Piano Scuola Ministeriale., compensando il tempo con un maggior numero di moduli e con la quota di flessibilità dell'autonomia scolastica.

	1° biennio		2° biennio		
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI – ORARIO ANNUALE					
MATERIE					
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura Latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Matematica (con informatica al 1° biennio)	5	5	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali (Biologia, Chimica, Scienze della Terra)	2	2	3	3	3
Disegno e storia dell'arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
Laboratorio di Scienze		1			
Economia				1	
Diritto			1		
TOTALE ore	27	28	31	31	30

Da quest'anno, si aggiungono per ogni classe 33 ore annue di Educazione Civica, che è divenuta, per norma, una disciplina curricolare trasversale (cioè che afferisce a più discipline) obbligatoria. In quanto disciplina curricolare, le conoscenze e le competenze di Educazione Civica sono oggetto di valutazione, influiscono sulla media e sul credito e in caso di insufficienza nella valutazione finale possono determinare giudizio sospeso.

In quinta una disciplina non linguistica verrà parzialmente svolta in lingua inglese secondo la metodologia CLIL; tale metodologia potrà essere introdotta con alcune sperimentazioni anche nelle classi precedenti.

Offerta formativa

Il Liceo Vittorini attua una serie di iniziative volte al miglioramento dell'attività didattica e una serie di attività e progetti proposti dal Collegio dei Docenti o dai singoli Consigli di Classe, la cui attuazione nell'anno scolastico 2020-21 è subordinata alla possibilità di attuare protocolli di sicurezza anti-contagio:

- accoglienza classi prime;
- raccordo con le scuole medie del territorio;
- riorientamento verso altri indirizzi di studi

- orientamento alla scelta universitaria;
- promozione della salute;
- educazione motoria e sportiva;
- educazione all'uso delle nuove tecnologie;
- educazione ai beni culturali e artistici;
- seconda lingua straniera;
- supporto alla didattica con metodologia CLIL in quinta ed anche in qualche classe del triennio;

- sportello di ascolti
- progetti e percorsi di cittadinanza attiva, di educazione alla legalità e partecipazione studentesca.

Criteria di formazione classi prime

- Equo numero di studenti.
- Equa ripartizione dei giudizi espressi dalla scuola media.
- Equa ripartizione maschi/femmine.
- Equa distribuzione degli studenti provenienti dalla stessa scuola media o BES (L2, DSA, con disabilità, etc.).
- Richiesta lingua straniera extracurricolare.
- Potenziamento linguistico a richiesta, purché siano soddisfatti i criteri precedenti, integrabile in caso di parità con certificazioni linguistiche (la certificazione di livello maggiore e con punteggio maggiore prevale su quella minore).
- Una sola richiesta reciproca di inserimento nella medesima classe.
- Non è prevista la richiesta di sezione.
- Non è previsto di solito il cambio di sezione a classi assegnate.

Criteria e modalità di accorpamento classi nel passaggio dal secondo al terzo anno

- Individuazione da parte dei Consigli di Classe delle seconde che, per numero ridotto o per dinamiche interne, sia preferibile smistare all'inizio del secondo biennio
- Segnalazione al D.S. degli studenti che meritano un'attenzione particolare nella collocazione nella nuova classe
- Individuazione da parte del D.S. degli studenti che potrebbero essere collocati con soddisfazione nelle sezioni a potenziamento linguistico
- Sorteggio per tutti gli altri studenti

Criteria assegnazione cattedre

1. garanzia della stabilità possibile del consiglio di classe,
2. garanzia di continuità didattica nel biennio e nel triennio;

3. possibilità di continuità didattica fra biennio e triennio,
4. graduatorie di istituto depurate dalle esigenze di famiglia,
5. a meno che non si generino troppe frammentazioni nella cattedra o troppi squilibri nei carichi di lavoro,
6. equilibrio nella distribuzione delle risorse professionali in relazione alla fisionomia delle classi e alla storia delle stesse,
7. dividere il monte ore di potenziamento delle discipline curriculari fra i docenti del dipartimento (il dipartimento darà un'indicazione su come usare tali ore di potenziamento, però al Collegio l'ultima parola in merito).

Recupero

Iniziative per il recupero delle difficoltà per gli studenti delle diverse classi:

1. recupero in itinere
2. interventi di recupero e supporto pomeridiano in varie discipline
3. interventi di recupero dopo gli scrutini di fine trimestre (a eccezione delle classi quinte) per gli studenti insufficienti da effettuarsi durante l'interruzione dello svolgimento dei programmi dal 18 al 24 gennaio 2021
4. interventi in preparazione degli Esami di Stato
5. corsi di recupero durante il periodo estivo per gli studenti per i quali è stato sospeso il giudizio negli scrutini di giugno
6. modalità e-learning di esercizi con autocorrezione per integrare i recuperi in varie discipline
7. sostegno allo studio tra pari attivo per matematica nell'intero quinquennio
8. interventi di riorientamento
9. formazione peer-to-peer percorso
10. è possibile - a discrezione del docente - effettuare i recuperi delle insufficienze che hanno originato i PAI anche nel secondo periodo e tali prove possano essere verifiche scritte o orali.
11. Sono inoltre proposti:
 - Iniziative di approfondimento e potenziamento
 - Gruppo GLI per gli studenti che presentano bisogni educativi speciali, DVA, DSA
 - Sportello di ascolto "CIC" con presenza settimanale dello psicologo e sportello di ascolto sul disagio scolastico.

Valutazione

La **valutazione** complessiva di ciascuno studente da parte del Consiglio di Classe avverrà alla fine del trimestre e del pentamestre sulla base sia di un congruo numero di verifiche scritte, strutturate, orali e pratiche per ciascuna materia del corso di studi, sia del voto di comportamento.

Per gli studenti della prima, seconda, terza, quarta e quinta classe il voto alla fine del primo periodo è espresso con una valutazione unica.

Gli elementi di valutazione di ciascuna verifica saranno ricavati sulla base dei parametri indicati dai Dipartimenti e dai singoli Consigli di Classe in ordine agli obiettivi stabiliti e alle programmazioni dei docenti.

Saranno ammessi allo scrutinio anche gli studenti che hanno superato il **numero massimo di assenze** consentito, purché il Consiglio di Classe sia in grado di esprimere una valutazione e purché si tratti di assenze, come da DPR N. 122/2009, per:

1. gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
2. terapie e/o cure programmate;
3. donazioni di sangue;
4. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
5. partecipazioni ad attività progettuali esterne, stages e tirocini aziendali, annualità/periodi soggiorno studio all'estero;
6. motivazioni legate ad appartenenza religiosa - festività religiose, culto religioso - : ai sensi dell'art. 4 c. 4 Legge 101/1989 sono giustificate le assenze per motivi religiosi su richiesta di genitori/studenti maggiorenni in aderenza con l'art.8 della Costituzione;
7. impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggiore documentate;
8. degenze post operatorie documentate;
9. malattie croniche certificate;
10. per gli alunni DVA, mancata frequenza dovuta alla disabilità o anche allo svantaggio socio ambientale.

Per gli studenti con giudizio sospeso la valutazione finale sarà effettuata prima dell'inizio del nuovo anno scolastico sulla base di prove scritte, orali e/o pratiche opportunamente preparate dai singoli Consigli di Classe, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Per l'ammissione alla classe successiva è necessario avere non più di tre insufficienze di cui una sola grave e per grave si intende una valutazione minore o uguale a 4 decimi.

Per le note:

le note didattiche reiterate assegnate a uno studente in una o più materie verranno anche considerate in sede di Consiglio di Classe ai fini del voto di condotta;

dopo il conseguimento di 1 nota grave o di 5 note disciplinari non gravi o di 5 ritardi, il Consiglio di Classe informerà i genitori dello studente che queste note avranno effetto sul voto di comportamento;

rientra fra le note gravi la violazione del divieto di fumo.

Al fine di monitorare la frequenza degli studenti nelle due modalità di erogazione della didattica - in presenza e a distanza - e di assicurare una vigilanza educativa circa la necessaria assiduità nelle connessioni, anche al fine di far emergere eventuali difficoltà che possono essere risolte nella collaborazione scuola-famiglia:

1) con

le medesime modalità e formalità di un'assenza da una lezione in presenza, i genitori dovranno giustificare le mancate connessioni. Ogni tipo di giustificazione potrà avvenire on line direttamente da registro,

2) Le entrate posticipate e le uscite anticipate

influiscono comunque sul voto di comportamento, tranne che quelle giustificate per motivazioni mediche suffragate da apposito certificato.

3) Le mancate

connessioni (superiori a 5 per periodo valutativo) e il mancato download di lezioni asincrone o materiale digitale assegnato dal docente (in numero superiore a 3 per periodo valutativo) sono comunicate via mail al Dirigente Scolastico e se risulteranno prive di adeguata motivazione, saranno sanzionate con nota e comunicazione alla famiglia, ed incideranno sul voto di comportamento.

4) Gli studenti che fossero sprovvisti

di attrezzature tecnologiche (PC con webcam e microfono, oppure ipad, oppure tablet, oppure smartphone, oppure connessione wifi) segnaleranno all'inizio dell'anno tale circostanza ad un docente del Consiglio di Classe il quale informerà, tramite mail o comunque comunicazione scritta, la segreteria didattica e le assistenti tecniche informatiche, al fine di dare avvio a procedure di comodato d'uso.

Per il voto di comportamento i Consigli di Classe terranno conto dei seguenti criteri

Massimo 10: lo studente ha evidenziato un comportamento sempre partecipe e corretto, rispettando tutte le regole e mostrandosi attivo e propositivo nell'Offerta Formativa della Scuola, portando un contributo personale alla coscienza critica o un contributo positivo alla vita della classe (per le classi in cui è applicabile, ha anche conseguito valutazioni molto positive dai tutor nell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro incluso il lavoro d'aula).

Massimo 9: lo studente ha evidenziato un comportamento attento in classe, impegnato nello studio, rispettoso delle regole espresse nel Patto di Corresponsabilità. (per le classi in cui è applicabile, ha anche conseguito positive valutazioni dai tutor nell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro

incluso il lavoro d'aula).

Massimo 8: lo studente ha evidenziato un comportamento per lo più rispettoso delle regole (per le classi in cui è applicabile, ha conseguito valutazioni per lo più positive dai tutor nell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro incluso il lavoro d'aula).

Massimo 7: lo studente ha trasgredito talvolta le regole, per cui è stato necessario apporre una nota o più note sul registro di classe (per le classi in cui è applicabile, ha conseguito solo alcune positive valutazioni dai tutor nell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro incluso il lavoro d'aula).

Massimo 6: lo studente ha ricevuto un provvedimento di sospensione o altro provvedimento disciplinare per comportamento grave nei confronti di persone o cose (per i casi in cui tale criterio è applicabile: ha conseguito un parere sfavorevole dai tutor nelle esperienze di Alternanza Scuola Lavoro incluso il lavoro d'aula).

L'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro estiva è tenuta in conto nella valutazione del comportamento dell'anno successivo.

Le entrate posticipate e le uscite anticipate influiscono comunque sul voto di comportamento, tranne che quelle giustificate per motivazioni mediche suffragate da apposito certificato.

Le risultanze del monitoraggio della frequenza scolastica e delle connessioni degli studenti nella didattica a distanza, come descritte poc'anzi, influiscono sul voto di comportamento.

La comminazione di una sanzione amministrativa da parte delle persone deputate al contrasto al tabagismo sarà accompagnata dalla irrogazione di una nota disciplinare, che influirà sul voto di comportamento.

Influiscono sul voto di comportamento eventuali negligenze o trasgressioni nelle misure di prevenzione del contagio. Esse, se ripetute, possono originare sanzioni gravi.

Ai fini della valutazione complessiva finale si terrà anche conto di:

1. Esiti conseguiti nelle prove disciplinari scritte,orali e pratiche
2. Puntualità e rispetto degli impegni in relazione ai compiti da svolgere in ambito domestico
3. Apporto individuale dello studente alle attività realizzate in classe o a eventuali lavori di gruppo
4. Esiti del primo periodo e delle eventuali prove di recupero
5. Costanza nello studio e nel lavoro didattico

Per le eccellenze

1. Valorizzazione di eventuali approfondimenti proposti con costanza dallo studente su un tema /argomento trattato a lezione o di un tema di attualità inerente
2. Valorizzazione di eventuali progetti pratici o esperimenti di laboratorio frutto di inventiva o capacità organizzative mostrate dallo studente.

La normativa prevede che per le classi del triennio la media conseguita nello scrutinio finale sia parametrata ad un punteggio associato, che si chiama credito, il quale contribuisce a determinare il voto di diploma al termine dell'Esame di Stato. Tale punteggio ha una fascia di oscillazione di un punto; il Consiglio di Classe può attribuire il valore più alto della fascia in presenza di criteri definiti dal Collegio Docenti.

Il Consiglio di Classe può anche, al contrario, non attribuire il punto di credito a quegli studenti che sono già stati aiutati nel conseguimento delle sufficienze, valutando caso per caso; in tal caso la media è associata al valore più basso della fascia di oscillazione corrispondente.

Per l'assegnazione del credito scolastico oltre ai sopraccitati parametri comportamentali, si prenderanno in considerazione a fine anno scolastico:

Credito scolastico

a) Attività di volontariato continuative e certificate che non siano già state considerate come attività di Alternanza Scuola Lavoro

b) Attività di volontariato nel Servizio Civile Nazionale, nella Protezione Civile o su automezzi di soccorso, purché non siano già state considerate come attività di Alternanza Scuola Lavoro

c) Attività sportive a livello agonistico, solo da società riconosciute dal CONI come da DM 49 del 24 febbraio del 2000

d) Frequenza annuale o pluriennale di corsi presso scuole specializzate (che rilascino brevetti o diplomi o certificazioni), di strumento musicale presso il Conservatorio oppure con partecipazione ad attività bandistiche e/o orchestrali

e) Frequenza di corsi in lingua e di lingua presso scuole all'estero per almeno due settimane (corredate da certificato di frequenza, con quantificazione delle ore e risultati ottenuti), anche in estate, sia presso scuole straniere che italiane

f) Certificazioni quadro europeo di lingue e certificazioni extraeuropee di lingue

g) Conseguimento della patente E.C.D.L.

h) Stage estivi di studio e ricerca, campus, partecipazione a progetti estivi internazionali di carattere umanitario o di protezione ambientale, purché tali attività non siano già state conteggiate ai fini dell'Alternanza Scuola Lavoro

Le seguenti attività organizzate dalla scuola, purché non già conteggiate come ore di PCTO:

Attività sportive (solo i migliori classificati) (*)

Biblioteca (per il Pie Group solo se non si effettuano assenze)

Certificazioni linguistiche

Concorso di poesia

Concorso fotografico

Dal Disegno CAD alla stampa 3D

Di che colore sei?

Classificazione entro i primi dieci nelle gare di matematica

Lettore madrelingua

Mi prendo cura del mio liceo (organizzato attraverso la partecipazione studentesca)

Ottimo in IRC e materia alternativa

Passaporto per il futuro

Percorso eccellenze: workshop pomeridiani di chimica e di biologia

Progetto volontariato

Stutor (recupero tra studenti)

Educatori tra pari

Partecipazione al laboratorio di Fisica organizzato dal Dipartimento di Fisica (*)

Progetto in partnership con Municipio 6 e la cooperativa Hikikomori "Benessere relazionale e dipendenze affettive".

(*)se confermato, stante l'emergenza coronavirus

Verifiche e valutazioni comuni:

I Consigli di Classe accertano con verifiche scritte, orali e pratiche l'avvenuto recupero delle carenze per gli studenti con PAI , nel primo periodo valutativo oppure nel secondo, a discrezione del docente di disciplina.

I Dipartimenti di materia e i Consigli di classe definiscono, per le classi quinte, le simulazioni della seconda prova scritta dell'Esame di Stato.

Pur non essendo possibile prevedere nell'anno in corso prove comuni, stante l'eccezionalità della situazione in conseguenza della pandemia, i Dipartimenti formulano criteri e indirizzi comuni per la formulazione e la somministrazione delle prove valutative (orali, scritte, scritte valevoli per l'orale, pratiche).

Rapporti con le famiglie

I rapporti con le famiglie si articolano in:

1. ricevimento mattutino e/o pomeridiano (tale da favorire la massima partecipazione)
2. consigli di classe aperti con facoltà di parola e di voto ai rappresentanti dei genitori e degli studenti
3. possibilità di assemblea dei genitori durante la parte chiusa dei consigli di classe
4. registro elettronico on-line

Calendario

Inizio delle lezioni: **14 settembre 2020**

Termine delle lezioni: **martedì 8 giugno 2021**

Festività e sospensioni delle lezioni

sabato **31 ottobre** – domenica **1 novembre** – lunedì **2 novembre**

lunedì **7 dicembre** – martedì **8 dicembre**

mercoledì **23 dicembre** – mercoledì **6 gennaio** (vacanze invernali)

giovedì **18 febbraio** – venerdì **19 febbraio** – sabato **20 febbraio** (carnevale)

giovedì **1 aprile** – martedì **6 aprile** (vacanze pasquali)

domenica **25 aprile**

sabato **1 maggio**

mercoledì **2 giugno**

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La Legge 107/2015 ha reso i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro obbligatori e parte dell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado. La finalità consisteva nello sviluppo delle competenze previste nel Profilo Educativo Culturale e Professionale del corso di studi, utili ai fini orientativi e spendibili nel mondo del lavoro ("adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, coerenti con le capacità e le scelte personali". art. 2 comma 2 del regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei...).

La Legge prevedeva un monte ore obbligatorio per ogni studente di almeno 200 ore nei Licei (nel secondo biennio e quinto anno) e ne prevedeva una valutazione anche in occasione dell'Esame di Stato (oltre che requisito per l'ammissione allo stesso).

La recente Legge 145/2018 ha previsto una riduzione delle ore da 200 a 90 per i Licei e una variazione nel nome, volta a porre l'accento sulle finalità orientative dei percorsi: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Con riferimento a queste modifiche legislative, il MIUR ha predisposto delle "Linee Guida" su cui si è espresso più volte il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione: in merito alla ex ASL (parere del 18/01/2018), all'Orientamento in uscita (parere del 25/07/2018) e ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (parere del 28/08/2019).

Allo stato attuale, in attesa di nuove Linee Guida per l'a.s. 2020/2021, è certo che:

- Si parla di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- Cresce l'attenzione per le competenze trasversali (spendibili sia nel mondo del lavoro che nella quotidianità);
- Cresce l'attenzione per l'orientamento: si predispongono percorsi per gli studenti basati su contesti di esperienza utili a favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, delle proprie competenze in funzione di una scelta post diploma più consapevole e ponderata (favorire l'orientamento);
- Sono previste minimo 90 ore (nei Licei);
- L'espletamento dei percorsi è requisito d'accesso per l'ammissione all'esame di maturità ed essi entrano a far parte del colloquio d'Esame.

FINALITÀ DEI PCTO

In attesa di nuove Linee Guida, pare certa la finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: formazione integrale della persona e del sé in qualsiasi modalità (quindi, invero, non solo attraverso i PCTO ma grazie a tutto il lavoro educativo e formativo) e in qualsiasi contesto (non solo relativamente alla dimensione lavorativa e occupazionale).

I PCTO rappresentano un'occasione preziosa in cui crescere, comprendere l'utilità del proprio curriculum, utilizzare quanto appreso ma apprendere anche altro, scegliere e agire responsabilmente. In un'ottica di "apprendimento permanente", continuando quel processo educativo e formativo che consente di "migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze, in una prospettiva personale, civica, sociale e occupazionale" (L 92 del 28.06.2012, articolo 4, comma 51).

I PERCORSI NEL LICEO

Il Liceo negli anni ha stipulato un numero rilevante di convenzioni con enti, associazioni e aziende del Territorio e ha permesso anche agli studenti di proporre delle convenzioni non precedentemente attivate ma strettamente connesse ai propri interessi e della collettività scolastica.

Sulla base delle sopracitate modifiche, il Liceo è intervenuto con i relativi aggiustamenti conservando tutti i progressi e i successi raggiunti negli anni precedenti e adattando l'organizzazione e l'offerta ai nuovi orientamenti europei (sviluppare conoscenze, abilità e competenze utili in una prospettiva di consapevole e pieno sviluppo del cittadino di una società complessa).

I percorsi nel Liceo prevedono, dunque:

- Formazione in aula o presso la Struttura Ospitante (per acquisire conoscenze e competenze trasversali);
- Didattica curricolare in stretta correlazione con il Profilo Educativo Culturale e Professionale e con lo specifico progetto di classe;
- Incontri con esperti delle diverse aree tematiche, conferenze o visite aziendali;
- Attività lavorativa presso l'ente/azienda, smart working o altre modalità.

DISTRIBUZIONE DELLE ORE

Il Liceo propone una scansione oraria che sicuramente vedrà, nella pratica, il raggiungimento del monte ore minimo pari a 90 ore, in quanto, in tutta evidenza, c'è un'offerta di attività e percorsi validi e interessanti.

Il Liceo propone, inoltre, un maggior impegno orario nel secondo biennio a favore di solo una piccola percentuale per il quinto anno (già impegnativo in vista dell'Esame di Stato).

Le attività saranno svolte sia in orario curricolare (con perdita minima delle ore di lezione) che extracurricolare (soprattutto nei periodi di interruzione dell'attività scolastica).

DISTRIBUZIONE ORARIA CLASSI TERZE A PARTIRE DALL'A.S. 2019/2020

Attività	Ore	Classe
Corso sicurezza	4	Terza
Privacy e diritto del lavoro	8	Terza
Coach and Trainer	6	Terza
Presentazione Biografia formativa	2	Terza
Un progetto di classe nel triennio	30	Terza / Quarta
Progetto Individuale	20	Quarta
Economia Aziendale	8	Quarta
Attività ex Orientamento	8	Quarta/Quinta
Conclusione Biografia	4	Quinta
Totale ore*	90	

*Esclusi eventuali progetti del PTOF in funzione orientativa

DISTRIBUZIONE ORARIA CLASSI QUARTE A.S. 2020/2021

Attività	Ore	Classe
Presentazione Biografia formativa	8	Quarta
Un progetto di classe nel triennio	50	Quarta
Economia Aziendale	8	Quarta
Attività ex Orientamento	10	Quarta/Quinta
Conclusione Biografia	4	Quinta

Per un totale di 80 ore in quarta, cui si aggiungono le 10 ore svolte nello scorso anno scolastico per le seguenti attività: Corso sulla Sicurezza, Coach and Trainer, Privacy e Diritto del Lavoro.

DISTRIBUZIONE ORARIA CLASSI QUINTA A.S. 2020-2021

Attività	Ore	Classe
Presentazione	2	Quinta
Biografia formativa		
Attività ex Orientamento	8	Quinta
Conclusione	4	Quinta
Biografia		

ORGANIZZAZIONE

Per i progetti di classe, ogni attività prevede un Referente di progetto anche per più classi che certifica le ore svolte (es. Progetto Eolie).

Per i progetti individuali, è previsto un Tutor di area per ciascuna macro area (umanistica e linguistica, scientifico-tecnologica, biologico-sanitaria, economico-giuridica, sociale e volontariato)

Rispetto agli anni precedenti, sparisce il Tutor di Classe, come previsto già nello scorso anno scolastico.

Il Coordinatore assume la funzione di controllo finale delle ore assolte dallo studente.

Tutti i Percorsi seguono l'iter burocratico (vedere Iter burocratico)

CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN AULA

Nel corso del secondo biennio e del quinto anno, il Liceo offre agli studenti una serie di attività in

aula, utili ai fini dell'acquisizione delle competenze trasversali e dell'orientamento. I principali contenuti riguardano:

- Norme sulla sicurezza e prevenzione infortuni;
- Norme sulla Privacy;
- Diritto (Diritto del lavoro, Costituzione Italiana);
- Economia (organizzazione e gestione aziendale, compravendita e regolamento della stessa, rapporto di lavoro, banche);
- Coach&Trainer (docente madrelingua specializzato in Business English, abilità comunicative e professionali);
- Competenze digitali (utilizzo del web e di piattaforme digitali);
- Attività ex Orientamento (incontro con esperti del mondo del lavoro per tutte le aree tematiche);
- Biografia dello studente (riflessione sulle attività svolte e sulle competenze acquisite).

CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN AZIENDA O PRESSO ENTI

PROGETTO DI CLASSE

Ogni Consiglio di Classe di terza o quarta individua un Progetto "di classe" di durata annuale: tutti gli studenti della classe sono obbligati a partecipare, nei termini e con le modalità inserite nel Progetto stesso. L'asse si sposta sullo sviluppo di competenze trasversali.

Per ogni progetto di classe viene individuata e valutata almeno una competenza trasversale prevalente.

Resta la ricaduta didattica su almeno una disciplina curricolare. Tale ricaduta deve confluire in una valutazione relativa sia alla materia che al comportamento.

STAGE ALL'ESTERO (non attuabile nel 2020/21 a causa del coronavirus)

Per gli studenti dei corsi in cui si effettua lo stage all'estero, è prevista contestualmente l'organizzazione dell'esperienza di PCTO da parte dei docenti referenti.

Tale attività prevede per lo studente una full immersion di una o due settimane in una realtà lavorativa in una nazione europea, con lo scopo di sviluppare l'interazione comunicativa in lingua inglese in ambito professionale.

PERCORSI INDIVIDUALI

Sono previsti percorsi individuali che ciascuno studente può scegliere in base ai propri interessi e alle proprie propensioni. Il Liceo ha già attivato o attiverà convenzioni con vari Enti/Aziende ma lo studente può anche proporre di nuovi previ accordi con la Funzione Strumentale o i Tutori di Area o di Progetto.

La scelta va fatta ricadere tra le seguenti aree:

- Umanistica e Linguistica;
- Scientifico Tecnologica;
- Biologico Sanitario;
- Economico Giuridico;
- Sociale e Volontariato.

Tali progetti vanno svolti in orario extracurricolare e preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Nello stipulare le convenzioni individuali, il Liceo privilegerà le proposte di aziende ed enti che possano ospitare più di uno studente e che possano offrire moduli formativi condivisi con la scuola e la presenza reale e sostanziale di un tutor aziendale che monitori i processi e che certifichi i risultati conseguiti dallo studente.

L'esperienza di PCTO può essere svolta in qualsiasi luogo del territorio nazionale e, ricorrendone le condizioni (sempre previa convenzione), anche all'estero (es. punto successivo).

STUDENTI DI QUARTA CHE FREQUENTANO L'ANNO ALL'ESTERO

Per gli studenti di quarta che frequentano l'anno all'estero e, quindi, non partecipano a tutte le attività previste per il relativo a.s., vengono proposti percorsi da completare durante il terzo oppure il quinto e ultimo anno (durante il quinto anno preferibilmente nel primo trimestre). A questi studenti, che non potranno partecipare al progetto di classe ma in cambio si arricchiranno di una competenza interculturale, viene riconosciuta a priori una quota fofetaria di 30 ore per tale esperienza, considerandola una modalità di orientamento in quanto sviluppa l'autonomia personale.

Inoltre, gli studenti potranno, ma previa convenzione con il Liceo, farsi riconoscere esperienze lavorative all'estero (seguire l'iter burocratico). A tal fine è stata predisposta una modulistica anche in altre lingue (inglese, francese).

ITER BUROCRATICO

Prima dell'avvio di qualsiasi Percorso, il Liceo stipula una convenzione (secondo apposita Modulistica) con la Struttura Ospitante. Quindi anche eventuali progetti individuali proposti dal singolo studente devono essere presentati preventivamente alla Funzione Strumentale PCTO o al Tutor di Area.

Ciascun progetto contemplerà obiettivi specifici dell'attività proposta, tempi e calendario di svolgimento, firma della Funzione Strumentale o del Tutor di Area, del Dirigente Scolastico e dello Studente (se minorenni, firma di un genitore).

Il Liceo provvederà alla copertura assicurativa.

Per i progetti individuali:

- Lo studente si prenota per l'adesione ad un progetto all'interno di una macro area di interesse. La scelta andrà espressa e motivata nella piattaforma Elionet entro un certo limite temporale.
- Come detto, lo studente potrà proporre una Struttura Ospitante anche diverso da quelli con i quali sono state già stipulate convenzioni.
- La convenzione è sottoscritta dal Liceo solo se la Struttura Ospitante riesce a garantire le norme anticovid aziendali e in più tutte quelle previste dal Piano di rimodulazione del Servizio scolastico del Liceo Vittorini.

Eventuali percorsi proposti dalle rappresentanze studentesche (ambientalismo, parità di genere, cittadinanza attiva) potranno trovare riconoscimento come PCTO solo se stipulata una convenzione tra il liceo e un Ente o Associazione Ufficiale e se tale percorso può essere collocato

nell'ambito di una delle macroaree PCTO, quindi coinvolgendo il Referente d'Ambito.
In mancanza di un iter burocratico corretto nella forma e nella tempistica, di garanzie in materia di prevenzione del contagio e in difetto di altre norme proprie della sicurezza dei lavoratori (gli studenti durante le attività esterne di alternanza sono assimilati a lavoratori) l'attività svolta non sarà inserita nei PCTO né il Liceo offrirà la copertura assicurativa per la stessa.

STUDENTI MUSICISTI, STUDENTI SPORTIVI AGONISTI

In relazione al maggior peso che l'orientamento ha assunto nei PCTO rispetto alla precedente dimensione dell'Alternanza Scuola-Lavoro, sarà possibile per gli studenti che praticano sport agonistico continuativo e significativo per risultati (a livelli di eccellenza o comunque con un impegno importante negli allenamenti e nelle gare) e per gli studenti che sono iscritti al Conservatorio o studiano a livello avanzato uno strumento musicale, può essere stipulata una convenzione con il Conservatorio, l'Accademia. l'Ente o la Società, sulla base dell'istanza dello studente interessato e della documentazione prodotta.

PROGETTI E ATTIVITA' DEL LICEO VALEVOLI COME PCTO

Coach and Trainer studenti classi terze

e, purchè lo studente non abbia optato di farli valere come crediti formativi:

Frequenza dei corsi di lingue pomeridiani e estivi organizzati dal liceo

Educatori tra pari

Progetto dal Cad alla stampante 3 D

Percorso eccellenze: workshop pomeridiani di chimica e di biologia

Progetto volontariato (per orario pomeridiano o nel periodo estivo)

Stutor (recupero tra studenti)

Progetto in partnership con Municipio 6 e la cooperativa Hikikomori "Benessere relazionale e dipendenze affettive"

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO

La Struttura Ospitante si occuperà di registrare la presenza giornaliera di ciascuno studente in un apposito Foglio firme predisposto dal Liceo. Qualsiasi assenza (non segnalata/concordata) o comportamento negligente verrà segnalato al Liceo.

Inoltre, al termine dell'attività la Struttura Ospitante certificherà le ore effettivamente svolte dallo studente e compilerà un Foglio di valutazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite. La Struttura Ospitante, al fine della valutazione, potrà, a sua discrezione, somministrare un test di valutazione.

In riferimento alla Carta dei Diritti e dei Doveri delle studentesse e degli studenti in Alternanza, gli studenti dovranno rispettare le norme in materia di privacy, igiene, salute e sicurezza, nonché eventuali regolamenti interni alla Struttura.

Lo studente impegnato in attività di stage in azienda, per la sua sicurezza e quella della comunità, è tenuto a seguire i protocolli di sicurezza anti-Covid mantenendo il più stringente tra quello scolastico e quello aziendale.

Il comportamento dello studente nella Struttura Ospitante verrà preso in considerazione nella definizione del voto di comportamento in sede di scrutinio (Si vedano i criteri per l'attribuzione del voto di comportamento).

Per quanto riguarda il progetto di classe, tutta l'attività inserita e svolta ad integrazione del programma delle discipline coinvolte sarà oggetto di valutazione, come concordato col docente della disciplina in cui il progetto ha ricaduta.

Per i percorsi individuali, è prevista la stesura di un report da inserire nella propria cartella personale PCTO al termine di ciascun percorso.

Lo studente è tenuto a curare la propria documentazione con la massima diligenza e a conservare copia di tutti i documenti consegnati a scuola. Tale documentazione potrebbe essere richiesta in futuro dalla Commissione dell'Esame di Stato.

Il Liceo avrà cura di inserire i dati dei PCTO di ogni singolo studente secondo le disposizioni ministeriali.

Progetti

La spiegazione dettagliata dei seguenti progetti è reperibile nelle Schede progetto pubblicate sul Sito del Liceo

Accompagnamento allo studio personale per gli studenti delle classi prime

Ben-essere

Biblioteca

Certificazioni linguistiche

CIC sportello psicologico

Coach & Trainer docenti

Coach & Trainer studenti

Concorso di poesia

Concorso fotografico

Conferenze

Dal disegno CAD alla stampa 3D

Di che colore sei?

Didattica integrata e inclusiva

Diffusione lingue

Gare di matematica

Internal Audit Covid

Io leggo perché....

Lettore madrelingua

Mi prendo cura del mio liceo

Passaporto per il futuro

Percorso eccellenze: workshop pomeridiani delle scienze - biologia e chimica

Progetto volontariato

Progetto formazione

Raccordo scuole medie

Referente Covid

Rete informatica del Liceo

Sito del Vittorini

Sportello di ascolto

STUTOR (recupero tra studenti)

Teatro alla Scala

Tecnologie digitali

Organigramma

Dirigente Scolastico: dott. Albalisa Azzariti

predispone il piano annuale delle attività e nomina i propri collaboratori, i componenti le commissioni inerenti l'organizzazione e i relativi responsabili, i coordinatori e i segretari dei Consigli di Classe, i responsabili dei laboratori e delle strutture, funzioni aggiuntive (a.t.a.), formula linee di indirizzo e monitora i processi e gli esiti.

Direttore dei servizi generali e amministrativi: Anna Di Genua

organizza il lavoro del personale ATA e ha in carico il patrimonio.

Collaboratori del Dirigente: prof. Mirella Ventura, prof. Luca Scalco, prof. Cristiano Dognini.

Sostituiscono il DS in caso di assenza. Sostituiscono i colleghi docenti assenti su supplenza breve o non in servizio a scuola per altri motivi. Esercitano un'azione di presidio. Promuovono l'ascolto e il dialogo con famiglie, docenti e personale ATA in vista dell'efficacia del servizio scolastico e supportano il Dirigente Scolastico sotto il profilo dell'organizzazione interna del Liceo.

La professoressa Ventura si occupa in particolare dell'Innovazione didattica, della mobilità studentesca, dell'inserimento di nuovo alunni trasferiti.

Il prof. Scalco è incaricato di supportare la dirigenza nell'attuazione delle norme e dei regolamenti.

In qualità di ASPP si occupa di sicurezza. E' il referente COVID del Liceo.

Il prof. Cristiano Dognini collabora alla sostituzione dei colleghi docenti assenti su supplenza breve o non in servizio a scuola per altri motivi, contribuisce all'azione di presidio e supporta il Dirigente Scolastico sotto il profilo dell'organizzazione interna del Liceo.

I componenti dello staff di Direzione possono ricevere i genitori in vece della Dirigenza.

Responsabile della sicurezza: dott. Cesare Sangalli

redige il piano di evacuazione, provvede all'aggiornamento sulla sicurezza del personale, organizza le prove di evacuazione

Coordinatore delle nuove Tecnologie e Amministratore di rete: prof. [Cristiano Dognini](#)
responsabile dello spazio WEB, dei laboratori informatici e della rete informatica

Webmaster: prof. [Laura Asmonti](#) e prof. [Giulia Russo](#)
responsabili del sito e delle piattaforme digitali

Animatore Digitale: prof. [Michaela Cappella](#)
si occupa dell'aggiornamento dei docenti in merito al Piano Digitale

Funzioni strumentali

Raccordo scuole medie: prof. [Giuliana Stea](#)

Coordinamento PCTO: proff. [Roberta Dambra](#) e [Letizia Brunetti](#)

Animatore Digitale: prof. [Michaela Cappella](#)

Referente Cyberbullismo: prof. [Daniela Mortellaro](#).

Coordinatore Gruppo GLI: prof. [Angela Cannone](#).

Referente Musica & Cinema

prof. [Bruno Milone](#)

Referente Giornata della Memoria

prof. [Bruno Milone](#)

Referente Volontariato

prof. [Marco Baglio](#)

Referente Cyberbullismo

[prof. Daniela Mortellaro](#)

Responsabile del Laboratorio di Fisica

prof. [Andrea Vaccari](#)

Responsabile dei Laboratori di Biologia e di Chimica

prof. [Valentino Paolini](#)

Referente delle Aree sportive interne, esterne e spogliatoi

prof. [Elisa Pantiri](#)

Referente di Educazione Civica

prof. [Natale Borasi](#)

Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è costituito da tutti i docenti della scuola, è presieduto dal Dirigente Scolastico, delibera su tutte le questioni inerenti la didattica e si articola nei Dipartimenti di materia e nelle Commissioni di lavoro e di studio.

Il Collegio dei Docenti:

- elegge il Comitato di Valutazione dei Docenti;
- nomina i coordinatori dei Dipartimenti di materie;
- individua le aree prioritarie per l'assegnazione delle figure strumentali e ne nomina i responsabili;
- nomina i referenti ai progetti d'area e di reti di scuole;
- indica i docenti utilizzati su progetti speciali;
- decide la costituzione delle commissioni inerenti la didattica e la ricerca, ne individua gli obiettivi e i compiti e ne nomina i componenti e i coordinatori.

Si precisa che le commissioni sono espressioni del Collegio Docenti ma possono prevedere collaborazioni da parte di genitori e/o studenti e/o personale a.t.a. su richiesta delle commissioni stesse.

Il Collegio docenti ha indicato le seguenti Funzioni Strumentali:

In relazione agli studenti:

- Orientamento in entrata e raccordo scuole medie;
- Coordinamento gruppo GLI;
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Referente per la Social Media Policy e il Cyberbullismo.

In relazione alla prevenzione del contagio da Covid -19, nel Liceo opera una Commissione di monitoraggio (Internal Audit) che comprende un componente per ogni profilo professionale del Liceo.

Consiglio di Classe

Il Consiglio, costituito dai docenti della classe, da due genitori e due studenti annualmente eletti, è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e ha le seguenti funzioni:

- tiene i rapporti fra scuola e famiglie, dà informazioni sul piano di lavoro annuale e sulla didattica;
- decide in materia di provvedimenti disciplinari;
- propone le attività extrascolastiche (viaggi, uscite didattiche, partecipazione ad iniziative esterne alla scuola) al Consiglio d'Istituto;
- propone l'adozione dei libri di testo al Collegio Docenti;
- può formulare proposte da presentare al Collegio Docenti in merito all'azione educativa e didattica.

Il Consiglio di Classe, limitato alla sola componente docente, ha la responsabilità della gestione della didattica e della valutazione degli studenti, elabora il documento annuo di programmazione e il contratto formativo.

Il Coordinatore:

1. presiede le riunioni del Consiglio di Classe con delega del Dirigente Scolastico;
2. cura i rapporti con le famiglie sui casi segnalati dal Consiglio di Classe;
3. colloquio con le famiglie degli alunni respinti (insieme ad un collega del Consiglio di Classe);
4. presenta e consegna ai rappresentanti dei genitori e degli studenti il Patto di corresponsabilità e il POF;
5. coordina e razionalizza i lavori del Consiglio di Classe come gruppo progettuale;
6. predispone il PdP per gli alunni DSA e interventi in relazione a DSA /BES;
7. facilita la comunicazione tra le componenti del C.d.C. (docenti, studenti e genitori) e per questo compito deve essere puntualmente informato di tutte le attività svolte dalla classe. In tale attività sarà coadiuvato dai rappresentati di classe degli studenti;
8. effettua un passaggio di consegne con il Coordinatore subentrante, nel caso in cui si verifichi un avvicendamento;
9. segnala al Dirigente Scolastico eventuali problematiche emerse in sede di riunione di Consiglio.

Coordinatori e segretari

CLASSE	COORDINATORI	SEGRETARI
1A	DOGNINI	NAPOLITANO
1B	TAGLIABUE	CASSA
1C	CANNONE	MENCARELLI
1D	ROSSI	CASSA
1E	CAPPELLA	PANTIRI
1F	BONZI	MENCARELLI
1G	SECCHI	<i>INGLESE 1</i>
1H	PAOLINI	BOSOTTI
1I	CARANESE	STELLATO
2A	TRABELLA	CARANTI
2B	INDENNITATE	LUCCHESI
2C	DE MONTE	MESSINA
2D	RUSSO	PICHIERRI
2E	ALLEGRA	LUCCHELLI
2F	DE LENA	STELLATO
2G	BOERMAN	LUCCHESI
2H	BELLUZZI	RIZZO
2I	MUTTI	DE MUNARI
3A	MONCADA	CANNONE
3C	PALUMBO	D'ANDREA
3D	REZZANI	PULSINELLI
3E	MERISIO	IUSSI
3F	GUIDUGLI	CHIODINI
3G	PEZZI	ELLI
3H	DAMBRA	BORASI
3I	BUSISI	PULSINELLI
4A	VENTURA	DOGNINI
4B	BALDICCHI	STELLA
4C	CASTIGLIA	<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>
4D	BALDIN	BELLINZONA
4E	MORTELLARO	IUSSI
4F	LICATA	CAVALET
4G	RIGOTTI	NAPOLITANO
4H	LEARDINI	<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>
4I	BORGO	PREARO
5A	BOTTARO	DIBISCEGLIA
5B	STEA	D'ANTONE
5C	PIZZOCCHERI	D'ANDREA
5D	MILONE	DE FEO
5E	TURRI	BARBERIS
5F	VACCARI	LICATA
5G	SCALCO	COLOMBO
5H	BAGLIO	BRUNETTI
5I	MAURI	GALLO

Attrezzature

AULA	ATTREZZATURE
Info 1	30 PC scanner videoproiettore stampante
Multimediale	7 PC 5 MAC 2 scanner videoproiettore 2 stampanti 7 portatili
Lingue	18 PC scanner videoproiettore stampante
Rete	5 server
Aule con LIM	46 PC + videoproiettore + LIM 4 tavolette grafiche + 11 AppleTV
biblioteca	12.500 volumi 12 periodici in abbonamento sezione CDRom, DVD e videocassette 3 PC scanner 2 stampanti
sito internet	https://www.eliovittorini.edu.it
mailing list e accesso ftp	server ftp
attrezzature sportive	palestra per attrezzistica palestra per basket palestra per pallavolo 1 campo basket 1 campo calcetto 1 pista 75 m. a tre corsie 1 buca per il salto in lungo spazi liberi a verde per 7065 mq
laboratorio di fisica	6 banconi per esperimenti cattedra, 1 portatile 1 PC videoproiettore
laboratorio di chimica	4 banconi per esperimenti con cappe aspiranti 2 armadi per reagenti 1PC videoproiettore stampante
laboratorio di biologia	6 banconi per esperimenti 18 microscopi ottici cattedra 1PC stampante videoproiettore
aula di disegno	1 videoproiettore 1 stampante 1 PC
sala stampa	2 fotocopiatrici con fascicolatore 1 stampante a colori 1 PC
auditorium donati 5	Impianto audio e video 1 PC
auditorium donati 7	Impianto audio e video 1 PC
postazioni mobili	carrello con 30 Ipad

Ambito: informatico

Info 1

Il laboratorio è dotato di 30 PC, utilizzabili dalle classi.

Info 2

Il laboratorio è dotato di 25 PC, utilizzabili dalle classi.

Aula Multimediale

L'aula multimediale (con accesso libero a studenti e docenti anche al di fuori dell'orario di lezione) è dotata di 5 computer Apple, 7 PC con windows, 2 stampanti laser di cui una a colori, 2 scanner, videoproiettore, software per acquisizione ed elaborazione audio-video. E' presente una postazione mobile con 30 Ipad, stampante wireless e Mac portatile.

Lingue

Il laboratorio di Lingue è dotato di 18 postazioni per permettere l'apprendimento individuale.

Rete

Responsabile: prof. Cristiano Dognini

Il Liceo dispone di una rete locale che connette tutti i PC dell'istituto. La rete, basata sul protocollo TCP/IP, utilizza il sistema operativo Windows 10, 7 e Mac ed è servita da 5 Server con sistema operativo Windows 2019 server (il primo per il riconoscimento degli utenti e memorizzazione degli archivi, il secondo per i servizi web, il terzo per le lingue, il quarto per le segreterie, il quinto come filtro IPcop). La rete permette, la possibilità di accesso a Internet mediante connessione FASTWEB e il servizio FTP e WEB tramite linea ADSL da parte di ciascun computer.

In tutti i laboratori c'è una postazione aggiuntiva per il docente, collegata ad un videoproiettore, e una stampante laser. Gli scanner sono 5 (in Info1, nell'Aula Multimediale, in Lingue e in Biblioteca).

Aule con LIM

La scuola dispone di 46 LIM (Lavagne Interattive Multimediali) situate in 45 aule.

Sito internet

Responsabile spazio web: prof. Cristiano Dognini

Webmaster: proff. Laura Asmonti (sito) e Giulia Russo (piattaforme Elionet e GSuite)

<https://www.eliovittorini.edu.it> è accessibile a chiunque e contiene:

- il Piano dell'offerta formativa;
- il Patto educativo di corresponsabilità;
- le programmazioni didattiche per classe;
- informazioni sulle diverse attività scolastiche e sui progetti;
- informazioni sulle attività del laboratorio di teatro;
- informazioni sulle "conferenze del Vittorini" e sulle giornate di studio;
- la versione elettronica dei "Quaderni del Vittorini";
- le programmazioni didattiche dei dipartimenti di materie;
- i lavori multimediali delle classi;
- informazioni sui servizi di segreteria;
- le circolari;
- gli orari delle lezioni e quelli di ricevimento parenti;
- orientamento in uscita;
- la segnalazione delle giornate di scuola aperta.

Il Registro On Line è aggiornabile dalle postazioni dedicate all'interno del Liceo ed è visibile dal sito esterno, ma solo da chi dispone di credenziali informatiche specifiche.

La piattaforma Elionet 3.5 è accessibile solo usando la stessa password valida per il Sito Interno ed è raggiungibile anche all'indirizzo <https://www.eliovittorini.it/moodle> e contiene:

- programmazioni
- materiali per esercitazioni on line
- POF
- verbali del Collegio Docenti
- verbali del Consiglio di Istituto

Mailing list e accesso ftp

Responsabile mailing list: prof. Laura Asmonti

Responsabile accesso ftp: prof. Cristiano Dognini

Chi lo desidera (docenti, studenti, genitori) può iscriversi alla mailing list del liceo e ricevere così le circolari direttamente sulla propria e-mail.

Inoltre è possibile accedere ai propri archivi personali tramite connessione ftp anche da casa attraverso l'indirizzo <ftp://www.vittorininet.it> indicando di seguito "classi" o "docenti".

Collegamento dei due auditoria

Si tratta di un collegamento audio e video che consente di gestire videoconferenze fra i due auditoria.

Ambito: laboratori scientifici

Laboratorio di fisica

Responsabile: prof. Andrea Vaccari

Il laboratorio di fisica è attrezzato per sei gruppi di lavoro con banchi per esperienze e cattedra. Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio permettono a sei gruppi di studenti di effettuare misure ed esperimenti per l'intero quinquennio. Il laboratorio è anche dotato di un proiettore collegato a computer.

Laboratorio di chimica

Responsabile: prof. Valentino Paolini

Il laboratorio di chimica è dotato di quattro banconi antiacido ciascuno dei quali fornito di quattro cappe aspiranti e attrezzato per permettere, a un totale di 30 alunni, di effettuare le esperienze a gruppi distinti di studenti. Il laboratorio è anche dotato di due armadi per la conservazione dei reagenti con cappa aspirante, di un banco per la preparazione delle esperienze, anch'esso dotato di cappa aspirante, e di una postazione multimediale.

Laboratorio di biologia

Responsabile: prof. Valentino Paolini

Il laboratorio di biologia è dotato di sei banconi più un banco cattedra. Ciascuna delle sette postazioni dispone di acqua corrente e di allacciamento alla rete elettrica e può essere di volta in volta attrezzata di tutto l'occorrente per permettere a gruppi distinti di studenti di lavorare in autonomia. Sono in dotazione diciotto microscopi ottici monoculari, uno binoculare e dodici stereomicroscopi, le cui immagini possono essere trasmesse su monitor tramite una telecamera. L'attrezzatura è completata da una postazione multimediale con proiettore, dalla vetreria e da altri apparecchi e materiali necessari allo svolgimento delle esercitazioni.

Aula di disegno (nel 2020-21 non utilizzabile in quanto occupato da due classi a turno).

Responsabile: prof. Alessandro Pizzoccheri

2 proiettori per diapositive e schermo a parete, 1 PC e 1 videoproiettore

Ambito: aule speciali

Biblioteca (nel 2020-21 non utilizzabile nella sua completezza in quanto ospita una classe prima)

Responsabile: prof. Angela Turri

La biblioteca è il luogo dedicato alle attività di apprendimento autonomo da parte degli studenti, perciò è concepita come laboratorio di ricerca in cui formazione digitale e formazione libraria si integrano, dotato di 3 PC collegati alla rete d'istituto e ad Internet, 1 scanner e 2 stampanti a disposizione di studenti e docenti. La biblioteca, costituita da una sala di lettura con 30 posti a sedere e con un ufficio annesso, è gestita da una docente, coadiuvata da un gruppo di esperti, insegnanti e genitori. Possiede più di 12.500 volumi oltre ad una sezione periodici con 12 riviste in abbonamento e una sezione multimediale con videocassette, DVD e CD Rom.

Il catalogo digitale della biblioteca (OPAC), elaborato tramite la rete delle Scuole Bibliotecarie Milanesi e si avvale di un software aggiornato e specifico per le biblioteche; è consultabile on-line sul sito del Liceo.

La biblioteca promuove la lettura e la ricerca organizzando, in collaborazione con i docenti, diverse attività ed eventi.

Attrezzature sportive

Responsabile: prof. Elisa Pantiri

2 palestre: 1 campo per il gioco del basket; 1 pista di 75 metri con 3 corsie; 1 buca per il salto in lungo; 1 campo di calcetto. **(nel 2020-21 la palestra non è utilizzabile in quanto sede di due classi prime che si alternano fra loro).**

Sala stampa

Responsabili: sig. Roberto Brunetti, sig. Marino Girolamo, sig.ra Graziella Sergi.

1 fotocopiatrice digitale con fascicolatore, 1 fotocopiatrice con fascicolatore, 1 ciclostile, 2 fotocopiatrici usate dagli studenti mediante una tessera magnetica personale, 1 fotocopiatrice per gli insegnanti sistemate nella sala docenti di via Donati 5, 1 fotocopiatrice in segreteria e 2 rilegatori.

Auditorium Donati 5 (nel 2020-21 non utilizzabile in quanto ospita due classi prime che turnano fra loro)

Responsabile: collaboratori della Dirigente

Auditorium situato nel plesso di via Donati 5 con circa 150 posti attrezzato con strumenti multimediali per conferenze, videoconferenze e proiezioni.

Auditorium Donati 7 (nel 2020-21 non utilizzabile in quanto sede di due classi prime che turnano tra loro)

Responsabile: collaboratori della Dirigente

Auditorium situato nel plesso di via Donati 7 adibito a "Spazio teatro", con circa 300 posti e dotato di impianto luci, di amplificazione e videoproiezione.

I due auditoria sono collegati in audiovideo.