



Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

DELIBERA N 11 APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il DPR 275/99;
- Visto il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” Decreto Ministeriale nr. 129/2018 del 28 agosto 2018;
- Accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte dello Stato, di Enti locali, altri Istituzioni e da privati;
- Visto il Programma Annuale dell’esercizio 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;
- Visto che il Programma Annuale è stato presentato e discusso in Giunta Esecutiva il 30 novembre 2019;
- Constatato che il P.A. e la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e della DSGA è stata inviata ai Revisori dei Conti ;

DELIBERA DI APPROVARE

il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA, proposto dal Dirigente Scolastico, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale .

Presenti n.10		Votanti n.6		Favorevoli n.6		Contrari n.0		Astenuti n.0	
------------------	--	----------------	--	-------------------	--	-----------------	--	-----------------	--

Approvato

a maggioranza

all’unanimità

Il Segretario
Dott.ssa Maria Rita Astorina

Il Presidente
dott. Mattia De Amicis



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

DELIBERA N 12 APERTURA FONDO ECONOMALE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO	l'art 21 del D.I. n.129/2018;
VISTI	gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
CONSIDERATA	la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020;

DELIBERA

- di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività per le spese: postali; telegrafiche; carte e valori bollati; spese di registro e contrattuali; minute spese per funzionamento uffici; minute spese di cancelleria; minute spese per materiali di pulizia; spese per piccole riparazione, riparazione di mobili e locali; imposte e tasse e altri diritti erariali; spese di trasporto pubblico (biglietti urbani/extraurbani); altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in € 1.000,00 (mille/00)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2020 in euro € 20,00 (**venti/00**). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

- Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001
- Reversale: Partite di giro: Voce99/01

Anticipo al Direttore S.G.A.
Reintegro anticipo al Direttore

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale d'incasso.

--

Presenti		Votanti		Favorevoli		Contrari		Astenuti	
n. 10		n. 10		n. 10		n.0		n.0	

Approvato

() a maggioranza

(X) all'unanimità

Il Segretario
Dott.ssa Astorina Maria Rita

Il Presidente
dott.Mattia De Amicis



Liceo Scientifico Statale “Elio Vittorini”

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

DELIBERA N 13 DEFINIZIONE DELL'AMMONTARE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”

VISTA la circolare del MIUR n.312 del 20 marzo 2021 Indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie e n. 593 del 7 marzo 2013 – Richiesta di contributi scolastici alle famiglie

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento di Contabilità”

CONSIDERATA l'opportunità di richiedere un contributo alle famiglie per sostenere le spese per il miglioramento, la manutenzione e l'ampliamento dell'offerta formativa

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico che evidenzia come le risorse assegnate dallo Stato e dagli Enti Territoriali non siano assolutamente sufficienti per far fronte alle esigenze e per offrire agli studenti un servizio di qualità, come tali risorse permettano di introdurre strumenti e strategie compensative e perequative di eventuali difficoltà conseguite nel rendimento scolastico – rendendo la scuola inclusiva e sede orientata all'accesso per tutti gli studenti diligenti ai livelli più alti dell'istruzione secondo i principi della nostra Costituzione

SENTITO il Presidente che evidenzia la necessità di attivare un piano di riqualificazione-manutenzione, a partire da alcuni ambienti, come i servizi igienici, che necessitano di migliorie per diventare più confortevoli; in particolare alcuni bagni destinati agli alunni particolarmente deteriorati vanno ritinteggiati, in essi devono essere sostituite le porte, devono essere collocati sanitari funzionanti e a norma, possono essere migliorati con l'introduzione di dispenser, contenitori per gli assorbenti igienici e per la carta igienica ed altri accessori.

CONSIDERATO che l'Assemblea Generale dei Genitori ha costituito un gruppo di lavoro che sosterrà la progettualità della scuola in ambito di manutenzione e riqualificazione edilizia.

CONSIDERATO che il Liceo collabora con la Città Metropolitana in modo fattivo, in una logica di complementarità e di sinergia rispetto alle risorse materiali e immateriali impiegate per la sicurezza e la salubrità dei locali

CONSIDERATO che la gestione delle risorse è sempre improntata ai principi di trasparenza dell'utilizzo e della condivisione delle destinazioni e che le componenti scolastiche partecipano, attraverso il Collegio Docenti, assemblee di servizio del personale ATA, le assemblee studentesche e dei genitori, alla formulazione di proposte e di criteri generali, che poi confluiscono in decisioni condivise circa le destinazioni in sede di Giunta Esecutiva e di Consiglio di Istituto

TENUTO CONTO che l'ammontare del contributo volontario è fermo da anni e inferiore a quanto previsto da altri Licei di Milano che presentano un'offerta formativa comparabile

VISTI i servizi erogati agli studenti, grazie al contributo volontario, e la ricchezza dell'Offerta Formativa del Liceo, che permette una personalizzazione dei percorsi formativi ed una declinazione che tiene conto sia delle fragilità scolastiche che delle eccellenze

DELIBERA

Che il contributo volontario delle famiglie per l'anno scolastico 2020/21, invariato da anni, sia di 145 euro, comprensivo della quota per l'assicurazione infortuni e RCT a favore di ciascun alunno e del libretto scolastico e che tale quota, stabile per il triennio salvo differente futura delibera del Consiglio di Istituto, sia destinato alle seguenti finalità, come previsto dal Ministero:

Innovazione tecnologica: noleggio fotocopiatrice, acquisto software ed hardware, acquisto di attrezzature informatiche e tecnologiche in generale, costante aggiornamento della dotazione dei laboratori scientifici, informatici, linguistico, multimediale, artistico.

Edilizia scolastica: acquisto materiali per piccola manutenzione, acquisto di arredo scolastico, piano di riqualificazione dei servizi igienici degli studenti.

Ampliamento dell'Offerta formativa: progetti curriculari ed extracurriculari, biblioteca e iniziative della biblioteca, attività di educazione alla salute, attività di potenziamento delle lingue, attività di recupero, sostegno tra pari, supporto allo studio, sportelli didattici, attività per gli alunni più motivati nei diversi campi del sapere, gare e concorsi, workshop con le Università, iniziative e percorsi di inclusione e di supporto agli studenti in situazioni di fragilità personale, iniziative promosse dagli studenti e volte a favorire la partecipazione studentesca.

Presenti n. 10		Votanti n. 10		Favorevoli n. 10		Contrari n.0		Astenuti n.0	
-------------------	--	------------------	--	---------------------	--	-----------------	--	-----------------	--

Approvato

a maggioranza

all'unanimità

Il Segretario

Dott.ssa Maria Rita Astorina

Il Presidente

dott.Mattia De Amicis



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

DELIBERA N 14 DESIGNAZIONE DEL COMPONENTE ATA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la disponibilità della componente ATA presente alla seduta

DELIBERA

Che la sig.ra Annunziata Venezia sia designata quale componente ATA della Giunta Esecutiva
--

Presenti n. 10		Votanti n. 10		Favorevoli n. 10		Contrari n.		Astenuti n.0	
-------------------	--	------------------	--	---------------------	--	----------------	--	-----------------	--

Approvato

a maggioranza

all'unanimità

Il Segretario
Dott.ssa Maria Rita Astorina

Il Presidente
dott.Mattia De Amicis



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

DELIBERA N 15 FONDO PER GLI STUDENTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ECONOMICO A PARZIALE O TOTALE COPERTURA DEL COSTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la precedente delibera del Consiglio di Istituto del 30 gennaio 2014, confermata esplicitamente e implicitamente negli anni successivi

RITENUTO di dover aggiornare la soglia ISEE in considerazione della C.M. 13053 del 14.06.2019 e di dover meglio specificare la procedura

DELIBERA

- a) di prevedere due momenti all'anno in cui si rende nota a tutti i genitori la stima del costo dei vari viaggi di istruzione e stages in una unica comunicazione riepilogativa (una prima comunicazione nel mese di gennaio 2020 ed una seconda all'inizio di settembre 2020), chiedendo ai genitori che si trovano in situazione di disagio di inoltrare richiesta di contributo entro e non oltre la fine del mese di gennaio, per la prima tranche di viaggi di istruzione e stages, e in una seconda finestra temporale per la trasmissione delle richieste di contributo alla fine di settembre, così da determinare una quantificazione della seconda tranche di sovvenzioni;
- b) Tutti i richiedenti dovranno presentare copia del modello ISEE
- c) In parallelo con quanto definito dal Ministero per l'Esonero del Pagamento delle tasse scolastiche, accedono a sovvenzione del 50% o maggiore gli studenti appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'ISEE sia pari o inferiore a 20.000 euro
- d) Per accedere a tale contributo i genitori devono dichiarare di non accedere alla Dote Scuola per il reddito.
- e) I genitori anticiperanno la quota per la partecipazione del proprio figlio al viaggio di istruzione o stages, ricevendo poi un rimborso pari al 50%; tuttavia, in casi eccezionali, attentamente vagliati dal Dirigente Scolastico, potrà essere disposto l'anticipo dell'intera somma da parte del Liceo, perché per queste specifiche famiglie può essere impossibile reperire la liquidità necessaria per anticipare la quota di partecipazione.

Presenti n. 10		Votanti n. 10		Favorevoli n. 10		Contrari n.		Astenuti n.0	
-------------------	--	------------------	--	---------------------	--	----------------	--	-----------------	--

Approvato

() a maggioranza

(X) all'unanimità

Il Segretario
Dott.ssa Maria Rita Astorina

Il Presidente
dott.Mattia De Amicis



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

DELIBERA N 16 BANDO ANNUARIO E FOTO DI CLASSE, MERCHANDISING E DOTAZIONE ASSORBENTI IGIENICI PER I BAGNI FEMMINILI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta degli studenti
RITENUTA accoglibile

DELIBERA

Continuare e in parte ampliare la tradizione dell'annuario e della foto di classe e del merchandising (felpe, magliette, borracce e cappellini) autorizzando il Dirigente Scolastico all'indizione del bando.
Autorizza inoltre che si acquistata una prima fornitura di assorbenti igienici da collocare nei bagni delle ragazze, utilizzando i fondi a disposizione della partecipazione studentesca; la dotazione sarà incrementata durante l'anno in modo volontario dalle studentesse.

Presenti n. 9		Votanti n. 9		Favorevoli n. 9		Contrari n.0		Astenuti n.0	
------------------	--	-----------------	--	--------------------	--	-----------------	--	-----------------	--

Approvato

a maggioranza

all'unanimità

Il Segretario
Dott.ssa Astorina Maria Rita

Il Presidente
dott.Mattia De Amicis