

Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano

Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315

Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. 1066/1.2

Milano, 11 marzo 2022

All'Ass. Amm.va Paola CAMELLINI

Alla D.S.G.A.

All'UST di Milano – Ufficio personale ATA

All'Istituto Cassiere

Ai Revisori dei Conti

All'Albo

e p.c. ai Delegati Sindacali di Istituto
A tutto il Personale

Oggetto: **Conferimento incarico per sostituzione DSGA - Ass.te Amm.va Paola CAMELLINI-**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che, per un regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto, è necessario provvedere alla sostituzione del Direttore S.G.A. in quanto è noto che si assenterà per un periodo di tre mesi dal 15 marzo al 15 giugno 2022

VISTO l'art. 56 del CCNL 29/1/2007 "Indennità di direzione e sostituzione del DSGA";

VISTA la C.M. n. 266 del 28/1/2000; avente ad oggetto "Sostituzione dei DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL";

VISTO l'art. 2 "Sequenza contrattuale del 25/07/2008" (ex art. 50 CCNL 29/1/2007) riguardante le nuove posizioni economiche;

VISTE le competenze e le mansioni del personale amministrativo in servizio il personale assistente amministrativo nel corso dell'assemblea straordinaria del 9 marzo 2022 e acquisite le disponibilità

SENTITO la DSGA;

INCARICA

L'Assistente Amministrativa Paola CAMELLINI, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato, a sostituire il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, esercitando le funzioni proprie dell'Area D, tab. A, annessa al CCNL 2006/2009, in relazione a tutto il settore amministrativo – contabile, a completamento del mansionario già assegnato nella gestione degli ordini, dei rapporti con i fornitori, della liquidazione delle fatture e dei compensi, integrando tale settore con quanto di competenza della DSGA, ivi compresi l'emissione delle reversali e l'espletamento dei mandati di pagamento; a tal proposito seguirà giusta delega presso gli istituti di credito collegati al Liceo e giusto inquadramento sul portale SIDI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

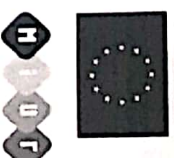
Dott.ssa Alberta Azzariti

/aa



X segreteria

Paola Camellini



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano

Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315

Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. 1069/i.2

Milano, 11 marzo 2022

All'Ass. Amm.va Francesca SPADARO

All'albo

p.c

Alla DSGA

All'Ass. Amm.va Paola CAMELLINI

ai Delegati Sindacali di Istituto

A tutto il Personale

Oggetto: Conferimento incarico di delega in assenza della DSGA per l'espletamento delle pratiche relative al personale docente e ATA - Ass.te Amm.va Francesca SPADARO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che, per un regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto, è necessario provvedere alla sostituzione del Direttore S.G.A. in quanto è noto che si assenterà per un periodo di tre mesi dal 15 marzo al 15 giugno 2022

VISTO l'art. 56 del CCNL 29/11/2007 "Indennità di direzione e sostituzione del DSGA";

VISTA la C.M. n. 266 del 28/1/2000; avente ad oggetto "Sostituzione dei DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL";

VISTO l'art. 2 "Sequenza contrattuale del 25/07/2008" (ex art. 50 CCNL 29/11/2007) riguardante le nuove posizioni economiche;

VISTE le competenze e le mansioni del personale amministrativo in servizio il personale assistente amministrativo nel corso dell'assemblea straordinaria del 9 marzo 2022 e acquisite le disponibilità;

SENTITA la DSGA;

ACCERTATO che è ammessa la delega di funzioni per settori di competenza e nello specifico quanto concerne l'area del personale amministrato e/o in servizio presso il Liceo

DELEGA

L'Assistente Amministrativa Francesca SPADARO, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato, a sostituire il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, esercitando le funzioni proprie dell'Area D, tab. A, annessa al CCNL 2006/2009, in relazione alla gestione del personale: turnazione, sostituzione e autorizzazione alle rate stipendiali, detrazioni per malattia, posizioni giuridiche ed economiche del personale in servizio presso il Liceo o dal medesimo amministrato.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Albalisa Azzariti

PER ADESIONE

/aa



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano

Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315

Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. 1067/i.2

Milano, 11 marzo 2022

All'Ass. Amm.va Maria PISAURO

All'albo

p.c

Alla DSGA

All'Ass. Amm.va Paola CAMELLINI

ai Delegati Sindacali e al Responsabile

Sindacale che hanno sottoscritto l'Intesa

Contrattazione Decentrata di Istituto

A tutto il Personale

Oggetto: *Conferimento incarico di delega in assenza della DSGA per l'espletamento delle pratiche relative alle comunicazioni interne con il personale docente e esterne nel rapporto con la Città Metropolitana- Ass.te Amm.va Maria PISAURO*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che, per un regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto, è necessario provvedere alla sostituzione del Direttore S.G.A. in quanto è noto che si assenterà per un periodo di tre mesi dal 15 marzo al 15 giugno 2022

VISTO l'art. 56 del CCNL 29/11/2007 "Indennità di direzione e sostituzione del DSGA";

VISTA la C.M. n. 266 del 28/11/2000; avente ad oggetto "Sostituzione dei DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL";

VISTO l'art. 2 "Sequenza contrattuale del 25/07/2008" (ex art. 50 CCNL 29/11/2007) riguardante le nuove posizioni economiche;

VISTE le competenze e le mansioni del personale amministrativo in servizio e il possesso della seconda posizione economica e art. 7 da parte del personale

VISTA L'Intesa Contrattazione di Istituto all'art. 48 sottoscritta il 9 febbraio 2022

CONSIDERATO che la sostituzione della DSGA in via saltuaria e eccezionale differisce sostanzialmente da una sostituzione integrale e a pieno titolo per tre mesi

SENTITO il personale assistente amministrativo nel corso dell'assemblea straordinaria del 9 marzo 2022 e acquisite le disponibilità e le rinunce

SENTITA la DSGA;

ACCERTATO che è ammessa la delega di funzioni per settori di competenza

INCARICA

l'Assistente Amministrativa Maria PISAURO, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, a sostituire il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, esercitando le funzioni proprie dell'Area D, tab. A, annessa al CCNL 2006/2009, dal 1 settembre 2021 al 15 marzo 2022 in relazione a: Funzione vicaria del D.S.G.A, sostituzione dello stesso in caso di assenza o impedimento; Attività di coordinamento area didattica. Supporto rapporti con enti esterni e palestre; formulazione delle lettere di incarico a personale interno, **specificando che tale sostituzione si riferisce ad assenze occasionali e che rappresenta la declinazione in mansioni della maggiore posizione economica posseduta dalla S.V., come da art. 48 della Contrattazione di Istituto, sottoscritta in via definitiva il 9 febbraio 2022.**

DELEGA

l'Assistente Amministrativa Maria PISAURO, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, nel periodo 16 marzo – 15 giugno allo svolgimento degli incarichi che usualmente sono svolti dalla DSGA e nello specifico: rapporto con i docenti, comunicazioni interne relative ai docenti, supporto al dirigente scolastico nei rapporti con enti esterni e palestre; formulazione delle lettere di incarico a personale interno per nuovi incarichi, **specificando che tale delega rappresenta la declinazione in mansioni della maggiore posizione economica posseduta dalla S.V., come da art. 48 della Contrattazione di Istituto, sottoscritta in via definitiva il 9 febbraio 2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Albalisa Azzariti



/aa

Per accettazione:

Maria PISAURO

DATA : 11 / 03 / 2022