



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

Via Mario Donati, 5/7 20146 Milano

Tel. 02.474448 – 02.4233297 - Fax 02.48954315

Cod. Fisc. 80129130151 – Cod. Mec. MIPS18000P

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@eliovittorini.it

Prot. 1036/I.2 /U del 10/03/22

VERBALE DELLA RIUNIONE DI SERVIZIO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE ELIO VITTORINI DI MILANO 9 MARZO 2021

In data 09/03/2022, alle ore 10.30 a seguito di convocazione del Dirigente Scolastico avvenuta con comunicazione interna n. 8 del 2 marzo 2022 si è svolta presso gli uffici della Presidenza la riunione di servizio straordinaria, in relazione alla preannunciata e imminente assenza della DSGA per un periodo non breve, al fine di discutere e concordare le modalità di sostituzione della DSGA stessa. Sono presenti oltre al Dirigente dott.ssa Azzariti, che presiede la riunione, anche la DSGA dott.ssa Cicero Serafina, gli assistenti amministrativi: Luigi Bonincontro, Lucia Leone, Maria Immacolata Ferraro, Andrea Ernesto Panuccio, Maria Pisauro, Francesca Spadaro, Paola Camellini.

1

La Dirigente ringrazia l'operato svolto dall'attuale DSGA dott.ssa Serafina Cicero facendo presente al personale amministrativo che ha anticipato tutte le scadenze fiscali e scolastiche possibili, non beneficiando delle proroghe per l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo e da ultimo in ordine cronologico la definizione delle Certificazioni Uniche.

Nessun assistente amministrativo si rende disponibile a sostituire integralmente la DSGA svolgendo le proprie mansioni e in più anche quelle di DSGA; in particolare, l'assistente amministrativo Panuccio – pur essendo commercialista e revisore dei conti – rinuncia espressamente a tale incarico, come da dichiarazione acquisita agli atti.

Considerata la complessità e vastità della mansione da sostituire, la Dirigente ritiene opportuno suddividere i compiti e quindi delegare specifiche funzioni al personale amministrativo ad oggi in forza.

Propone pertanto di implementare il mansionario già svolto dai singoli assistenti nelle aree amministrativo-contabile e gestione del personale, assegnando una delega inerente i relativi compiti svolti ordinariamente dalla DSGA in questi ambiti al personale che se ne già sta facendo carico, in una logica di continuità, confermando nel contempo che la sig.ra Pisauro Maria – che svolge la sostituzione della DSGA in periodi ordinari nell'ambito degli impegni per il personale che beneficia dell'art. 7 e della prima e seconda posizione economica, come previsto dall'art. 48 della Contrattazione Integrativa di Istituto, manterrà tale ruolo ma con la specifica che la delega riguarda il rapporto con gli Enti Esterni, le società sportive e il rapporto con i docenti.

Le assistenti amministrative Francesca Spadaro (settore personale) e Paola Camellini (settore amministrativo-contabile) accettano di sostituire la DSGA per i settori di rispettiva competenza, come da proposta del Dirigente Scolastico.

Nello specifico viene assegnato all'Assistente Amministrativo Spadaro Francesca la gestione del personale: turnazione, sostituzione e autorizzazione alle rate stipendiali. All'Assistente Amministrativo Camellini Paola, la gestione contabile ivi compresi l'emissione delle reversali e l'espletamento dei mandati di pagamento, a tal proposito seguirà giusta delega presso gli istituti di credito collegati al Liceo e giusto inquadramento sul portale SIDI. L'assistente amministrativo Maria Pisauro sarà delegata per i rapporti esterni intrattenuti con il Liceo: città metropolitana, ricezione e invio di comunicazioni istituzionali, e per i rapporti interni con tutto il corpo docente.

In supporto agli assistenti sopra menzionati interverrà il dott. Taverniti Antonino, attuale assistente amministrativo in forza presso altro Istituto e già facente funzione DSGA in anni precedenti. Previa delibera del Consiglio di Istituto, verrà stipulato a tal proposito un contratto per un incarico di formazione di 30 ore per un importo di 41,35 euro l'ora per la durata dal 15 marzo 2022 al 15 giugno 2022.

Tutti i componenti presenti in riunione condividono appieno la delega di funzione disposta dalla Dirigente e rinnovano gli auguri di pronta guarigione alla dott.ssa Cicero.

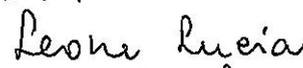
La riunione termina alle 11.15.

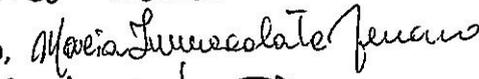
Verbalizzato dall'assistente amministrativo dott. Panuccio

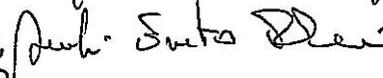
Letto, approvato e sottoscritto

DSGA dott.ssa Cicero Serafina 

Luigi Bonincontro, 

Lucia Leone 

Maria Immacolata Ferraro, 

Andrea Ernesto Panuccio, 

Maria Pisauro, 

Francesca Spadaro, 

Paola Camellini 

Il DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Albalisa Azzariti 