|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liceo Scientifico “Elio Vittorini” | DICHIARAZIONE FONDO DI ISTITUTO | MOD 05 05 8 |

***\_*l\_ sottoscritt preso atto delle attività programmate a carico del Fondo d'istituto dichiara di aver svolto le seguenti prestazioni orarie di partecipazione all’attività progettuale e al funzionamento amministrativo/didattico: A. S. 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N.*** | ***ATTIVITA’ PROGRAMMATE*** | ***TOTALE ORE PREVISTE*** | ***ORE EFFETTUATE*** | ***Controllo*** |
|  | **COLLABORATORI SCOLASTICI** |  |  |  |
| 1 | Intensificazione sostituzione colleghi assenti (compresa presa in carico di personale ancora non nominato.) | 150 |  |  |
| 2 | Maggior impegno e carico di lavoro (sanificazione anti-covid locali, maniglie ecc.) in proporzione alla durata del servizio attivo e in presenza. | 336 |  |  |
| 3 | Prestazione straordinarie (da cartellino ) nei limiti della quota contrattata ( le ore residue potranno essere recuperate come frazione oraria nei momenti di minor carico o, compatibilmente con l’organizzazione del servizio, nel trimestre del prossimo anno). | 70 |  |  |
| 4 | Sostituzione custode e esposizione rifiuti: in caso di assenza del custode, subentra la moglie in quanto anch’essa dipendente del liceo.  In caso di assenza contemporanea del custode e della moglie (non perché in secondo turno) durante l’anno, fanno fede le lettere di incarico. | 20 |  |  |
| 5 | Sostituzione custode e esposizione rifiuti in caso di assenza contemporanea del custode e della moglie nei mesi estivi luglio e agosto: l’attività è incentivata e poiché tutto il personale si è reso disponibile, tale prestazione sarà svolta a turno e per la liquidazione farà fede il registro – diario di chi ha aperto la scuola alle 7,30 e conferito i rifiuti o ritirato i contenitori, purché a prestazione sia svolta a regola d’arte. | 70 |  |  |
| 6 | Sorveglianza termoscanner 1° Piano Donati 7 | 10 |  |  |
| 7 | Sostituzione degli incaricati del termoscanner:   * di via Donati 7, se c'è la didattica in presenza, quando I’incaricato ha il secondo turno (ore attribuite a chi apre alle 7.30) * in via Donati 5 se l'incaricato è assente o a disposizione, anche in questo caso attribuite a chi apre alle 7.30. | 30 |  |  |
| 8 | Ripristino iniziale del magazzino e successiva gestione durante tutto l’anno (ci si avvale delle 18 ore non utilizzate per il monitoraggio del distanziamento e di una piccola quota del fondo di riserva). | 5 ore collaboratrice part-time Scaglione  10 ore Insito  10 ore Marcias |  |  |
| 9 | Pulizia straordinaria laboratori di scienze (con prelievo dal fondo di riserva) | Arancino 5 ore  Sergi 5 ore  Insito 10 ore |  |  |
|  | **ASSISTENTI TECNICI** |  |  |  |
| 1 | Poiché non vi sono stati periodi consecutivi prolungati di assenza da parte degli assistenti tecnici e in considerazione del fatto che la prestazione lavorativa delle due assistenti di area informatica si è svolta intensamente sia durante la didattica in presenza, sia in DaD, sia in DDI, le ore previste per l’intensificazione per sostituzione colleghi assenti sono assegnate alle due assistenti di area informatica. | 26 |  |  |
| 2 | Maggiore impegno per Esami di Stato e per taratura e custodia termoscanner (assistenti area scientifica) | 88 |  |  |
| 3 | Maggior impegno assistenti tecniche area informatica in conseguenza della DDI e degli Esami di Stato. | 40 |  |  |
| 3 | Ore per prestazioni straordinarie. | 10 |  |  |
|  | **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** |  |  |  |
| 1 | Segnalazione guasti alla Città Metropolitana | 40 |  |  |
| 2 | Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (escluso settembre, che è già stato remunerato): si accluda una dichiarazione ove si precisano le circostanze in cui è avvenuta tale sostituzione | 30 |  |  |
| 3 | Prestazioni straordinarie indifferibili | 30 |  |  |
| 4 | Ulteriori prestazioni straordinarie indifferibili (utilizzando la quota non impegnata ma prevista a preventivo per il conferimento di incarichi professionali ). | 30 |  |  |

# N.B. La presente dichiarazione dovrà essere consegnata alla segreteria ufficio personale (Mariadaniela) e inviata tramite posta elettronica alla DSGA entro e non oltre il 30 giugno 2021

Data /\_ /\_\_ Firma del Dichiarante

Il Direttore dei S.G.A. Il Dirigente Scolastico

Anna Di Genua Albalisa Azzariti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev 00** | **Data 06/10/04** | **Redazione Commissione Qualità** | **Verifica RQ** | **Approvazione DS** |

**Oggetto: AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITA’ SVOLTE CON COMPENSO A CARICO DI ALTRE RISORSE**

***\_*l\_ sottoscritt preso atto delle attività programmate a carico di altre risorse dichiara di aver svolto le seguenti prestazioni orarie di partecipazione all’attività progettuale e al funzionamento amministrativo/didattico: A. S. 2020/21**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGETTI A.S. 2020/2021** | **Ore Previste**  **CS** | **Ore**  **Previste AA** | **Ore Previste AT** | **Ore Effettuate** | **Riservato all’ufficio** |
| 1 | Internal Audit Covid | 10 | 0 | 10 |  |  |
| 2 | Mi prendo cura del mio liceo (rimozione scritte in auditorium) | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Raccordo scuole medie | 0 | 0 | 3 |  |  |
| 4 | Tecnologie digitali | 0 | 0 | 40 |  |  |
| 5 | Rete informatica del liceo | 0 | 0 | 40 |  |  |

# N.B. La presente dichiarazione dovrà essere consegnata in segreteria ufficio personale (Mariadaniela) e inviata alla dsga tramite posta elettronica entro e non oltre il 30 giugno 2021

Data /\_ /\_ Firma del Dichiarante

Il Direttore dei S.G.A. Il Dirigente Scolastico

Anna Di Genua Albalisa Azzariti