



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5/7 - Tel. 02.47.44.48 – 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.edu.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

Contratto integrativo di scuola sull'avvio dell'a.s. in sicurezza

Il giorno 10 /9 / 2020, alle ore 11, presso la sede del Liceo Scientifico Elio Vittorini di Milano, il DS nella persona della dott.ssa Albalisa Azzariti e per le OO.SS. territoriali: FLC – CGIL la delegata Maria Beatrice Zavelani Rossi, per lo Snals il delegato Dell'Utri Pierluigi, per la UIL il responsabile Josè Girgenti e il delegato Gaetano Morreale. E' assente per permesso orario il delegato GILDA del Liceo, Marino Girolamo.

in attuazione dell'art. 22 c. 4 lett. C1 del Ccnl/18 e del Protocollo di intesa nazionale del 6 agosto 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza concordano

di stipulare, in aggiunta al contratto sottoscritto il 13/01/2020 sui temi della sicurezza, il seguente contratto integrativo d'Istituto al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche relative all'a.s. 2020-2021 nel rispetto delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro aggiuntivo.

Art. 1 - Monitoraggio. Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Gli esiti del monitoraggio potranno essere oggetto di informazione su iniziativa del dirigente scolastico o su richiesta di una delle parti firmatarie. A tal fine, si prevede di attribuire incarichi specifici e/ o di considerare afferenti alle posizioni economiche superiori gli incarichi di monitoraggio per il personale ATA.

Art. 2 - Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

1- I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androni, corridoi, palestre, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi, nonché ogni altro spazio previsto dal Piano del lavoro del personale ATA, saranno frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

2- In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS n.58 del 21/08/2020.

3- Al termine di ogni giornata di attività didattica (mattutina o pomeridiana) – e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche - verranno effettuate le operazioni di pulizia assicurando

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.

4- Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati alle attività didattiche per permettere l'igiene frequente delle mani.

5- E' obbligatorio che chiunque entri negli ambienti scolastici, adotti precauzioni igieniche e utilizzi i DPI (mascherine).

6- Con specifiche disposizioni scritte inviate a tutto il personale, Il DS indicherà le modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7- A tutto il personale docente ad sarà fornita all'ingresso una mascherina chirurgica che verrà quotidianamente sostituita; gli studenti indosseranno una mascherina di propria libera scelta, preferibilmente chirurgica ma è accettata anche una mascherina "di comunità", salvo per l'attività sportiva – che avverrà solo mediante distanziamento – e nel caso di orario prolungato che comporti il consumo di un piccolo snack nell'aula.

8- Non sono presenti nel Liceo studenti che presentino forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Art. 3 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle varie attività didattiche o collegiali.

1- Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la modalità organizzativa puntualmente descritta dal Piano di rimodulazione del servizio scolastico a.s. 2020 /21 del Liceo Vittorini che prevede un numero superiore di ingressi e di uscite, la differenziazione dei percorsi, lo scaglionamento degli ingressi.

2- A tal fine viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, che sarà accompagnata da una capillare informazione agli studenti, ai docenti, alle componenti scolastiche.

3- Negli spazi comuni, come i corridoi, sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

4- Nei locali scolastici - dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria-, i banchi sono predisposti in modo idoneo a consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni e, nella zona cattedra, di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso. Al fine di assicurare il distanziamento sono stati riconfigurati, con il rilascio da parte della Città Metropolitana di regolare nulla osta, i locali scolastici più grandi (Auditorium via Donati 5, Auditorium via Donati7, laboratorio di disegno, biblioteca, palestra di attrezzistica e in questi spazi sono state collocate – ove necessario per un maggior distanziamento – le sedie con leggio. Tutti i banchi del Liceo sono monoposto. Le classi prime e 5 classi con scolaresche poco numerose sono collocati in spazi di ampiezza sufficiente per assicurare il distanziamento superiore al metro; le restanti 30 classi sono state scomposte in due gruppi di apprendimento; pertanto ogni aula non conterrà mai più di 15 studenti. Anche l'accesso ai laboratori sarà contingentato e dovrà essere indicato attraverso cartello affisso all'ingresso del locale, l'indice massimo di affollamento tale da garantire il previsto distanziamento interpersonale.

6- Per quanto riguarda gli spazi per la refezione e/o il consumo del pasto vengono adottate le seguenti misure organizzative: il servizio bar sarà sospeso fino al termine dell'emergenza coronavirus; l'accesso alle macchinette distributrici delle bevande sarà consentito purché vi sia il

Flouck

of

of

of

KUWZ

distanziamento in coda (sono stati collocati contrassegni a terra) e purché la consumazione della bevanda o snack avvenga con la modalità take away all'esterno. Le macchinette distributrici sono state igienizzate e verranno disinfettate per le parti che entrano in contatto con le mani degli studenti quotidianamente; accanto sarà collocato un gel disinfettante. Non sarà consentito agli studenti di consumare un pasto in comune – al fine di evitare assembramenti; eventuali spuntini di metà mattina, in particolare per coloro che avessero un orario più lungo, potranno avvenire in aula al proprio banco.

Le parti approfondiscono inoltre l'organizzazione dei laboratori scientifici, informatici e delle palestre ritenendola efficace e sicura.

Art. 4 - Modalità di accesso da parte degli esterni

1- Il DS ha regolamentato, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso e sulla scorta della delibera di approvazione del Piano di rimodulazione del servizio scolastico 2020-21 assunta all'unanimità dal Consiglio di Istituto in data 2 settembre 2020, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo del DPI. Per questi, ove possibile, sono stati individuati ed indicati i servizi igienici dedicati.

Art. 5- Vigilanza sanitaria

1-Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare tra i soggetti presenti a scuola (alunni o personale scolastico) verranno attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

2-In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19) con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, nella persona del prof Luca Antonio Scalco. Per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente è inoltre individuato un sostituto nella persona dello stesso dirigente scolastico. Per il Referente (e suo sostituto) è prevista una specifica formazione. Collaborano altresì con il referente scolastico i responsabili delle sedi e dei plessi della scuola.

3-Il locale scolastico aula 4 viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19.

Art. 6 - Informazione e formazione

1- Delle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sia tramite newsletter che tramite sito web scuola ed anche mediante cartellonistica.

2- Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola.

3- Le attività di formazione si svolgeranno secondo le modalità puntualmente descritte nella sezione apposita del Piano di rimodulazione del servizio scolastico 2020-21 del Liceo Vittorini.

Art. 7 - Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.

1-Al personale Ata in servizio ed impegnato a vario titolo nel contesto in cui si effettuano le attività straordinarie per assicurare il regolare avvio in presenza dell'anno scolastico è riconosciuto, dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, un compenso forfettario

llorck

Q

RE

AM

MBZ

connesso all'intensificazione della prestazione definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

2- Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio saranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31 agosto 2021.

3- Al personale al fine di prevenire gli assembramenti e far fronte alle specifiche esigenze organizzative previste dalla scuola, la prestazione di lavoro viene articolata in maniera flessibile, secondo le seguenti modalità: per i collaboratori scolastici, due turni; per gli assistenti tecnici, in laboratori distinti; per il personale amministrativo mediante distanziamento delle scrivanie e regolamentazione dell'accesso del pubblico.

4- Al personale coinvolto nella flessibilità oraria in conseguenza all'attuazione delle misure di sicurezza, verrà riconosciuto il compenso forfetario stabilito dal contratto integrativo di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF.

5- Per i compensi, da riportare successivamente in modo organico nel contratto integrativo d'istituto, saranno utilizzate le risorse del fondo del MOF di scuola.

6- Nel contratto integrativo d'istituto saranno successivamente regolate e riconosciute tutte le altre prestazioni di lavoro del personale docente e ata finalizzate ad assicurare la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e che dovessero determinare lavoro aggiuntivo, intensificazione, flessibilità organizzativa e didattica sia del personale docente che del personale ATA, nonché per regolare specifici aspetti relativi alla condizione di lavoro una volta che a livello nazionale sarà definito il quadro di riferimento (lezioni a distanza, lavoro agile, gestione lavoratori fragili, ecc).

Sottoscritto il 10 settembre 2020.

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico



[Handwritten signature]

Per la parte sindacale
RSU

.....
.....
.....

Le OO.SS. territoriali

[Handwritten signatures]
.....
.....
.....
.....

Prot. N. 1620 /A26 d (in uscita)
del 10/09/2020