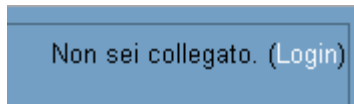
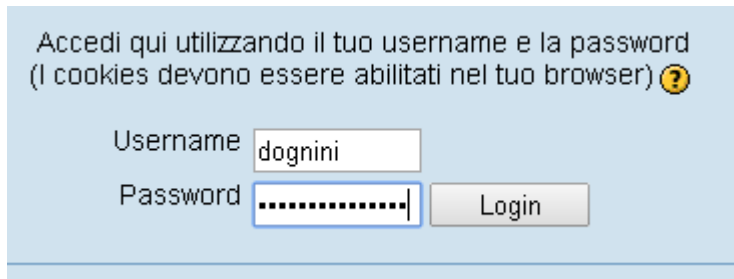


Inserire le Programmazioni

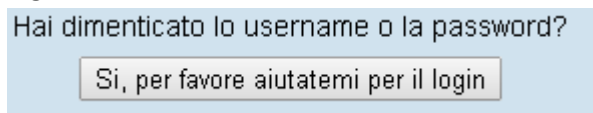
- 1) Raggiungere la piattaforma Elionet all'indirizzo <http://docenti.eliovittorini.it/elionet> oppure cliccando alla voce Piattaforma Elionet al menù Media2.0 sul sito istituzionale
- 2) effettuare il login in alto a destra



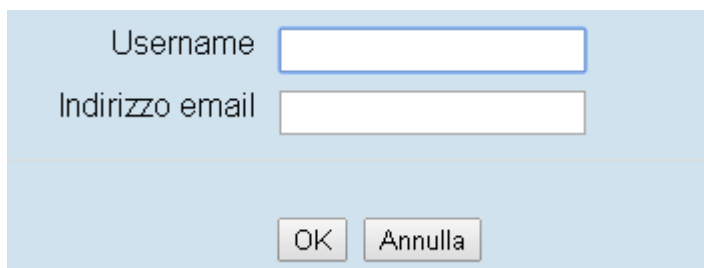
- 3) l' user id è il cognome minuscolo senza spazi né accenti, mentre la password è quella già in uso precedentemente oppure ciaociao

A light blue login form. At the top, it says "Accedi qui utilizzando il tuo username e la password (I cookies devono essere abilitati nel tuo browser) ?". Below this are two input fields: "Username" containing "dognini" and "Password" containing masked characters. To the right of the password field is a "Login" button.

- 4) se non ci si ricorda più la password, è sufficiente cliccare sul tasto "Sì, per favore aiutatemi per il login"



- 5) e inserire o il proprio cognome (sempre minuscolo senza spazi né accenti) o la mail di scuola (quella con @eliovittorini.it) NON entrambi, quindi cliccare su OK e seguire le istruzioni che arrivano sulla mail di scuola

A light blue form with two input fields. The first is labeled "Username" and the second is labeled "Indirizzo email". Below the fields are two buttons: "OK" and "Annulla".

- 6) Scegliere la categoria Classi

Classi

- 7) quindi scegliere una delle proprie classi dall'elenco
- 8) per la propria materia compilare i seguenti campi

Lingua e letteratura italiana

prof. Cristiano Dognini

 [Obiettivi](#)

 [Contenuti](#)

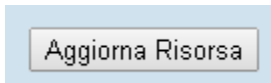
 [Metodi e strumenti](#)

 [Criteri di misurazione e di valutazione](#)

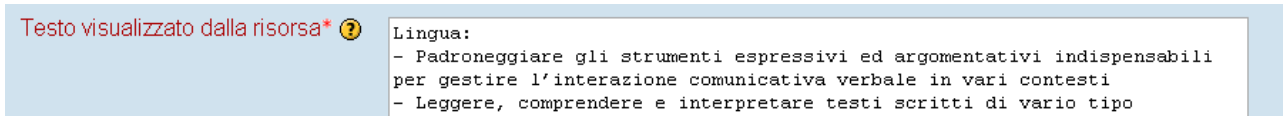
 [Modalità di recupero](#)

- 9) per compilarli, cliccare su ognuno

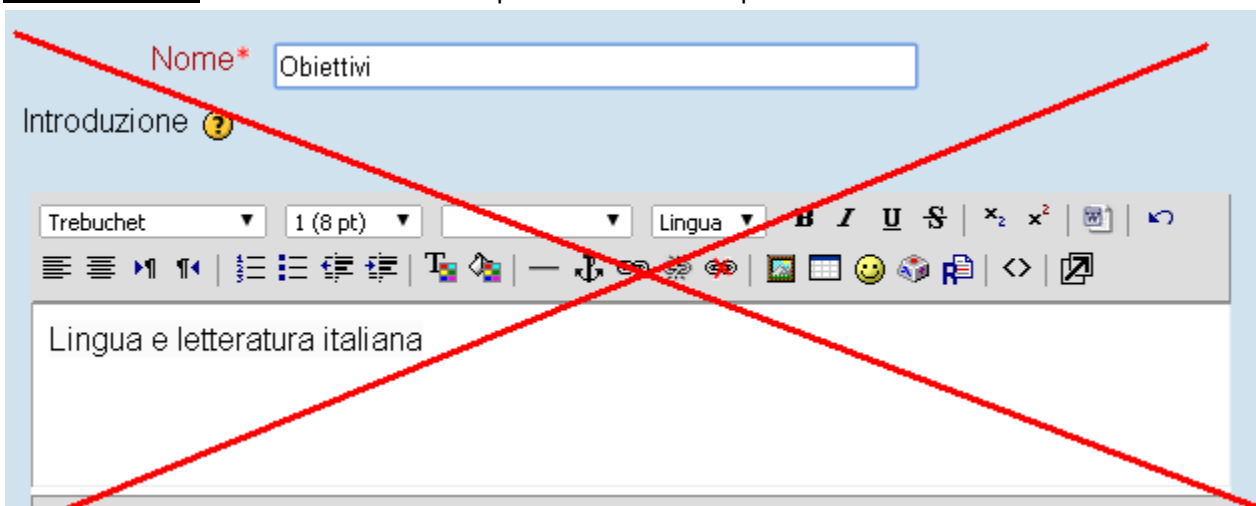
10) quindi cliccare sul tasto in alto a destra “Aggiorna Risorsa”



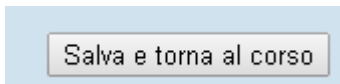
11) **modificare SOLO** quello che si trova nel terzo riquadro, cioè “Testo visualizzato dalla risorsa”



12) **NON modificare** assolutamente né il campo “nome” né il campo “introduzione”



13) in fondo alla pagina, cliccare sul pulsante “salva e torna al corso”



14) procedere quindi con le altre voci, a eccezione dei campi “programma definitivo” e “relazione finale” che saranno compilati solo poco prima della fine dell’anno

15) è possibile copiare e incollare programmi scritti con word ma è decisamente meglio evitare le tabelle fatte con word

NB: nei campi si trovano i contenuti inseriti lo scorso anno, sono stati lasciati per consentire ai docenti che hanno di nuovo le stesse classi di riutilizzarli e per gli altri eventualmente di prendere spunto da quanto scritto dai colleghi; i programmi dello scorso anno sono comunque stati esportati e salvati in pdf e sono raggiungibili del sito istituzionale alla voce programmi al menù segreteria.