



09 Maggio 2024

Circolare numero 329

Circ. n.329 - Progetti estivi PCTO

Si informano gli studenti che sarà possibile attivare nuovi percorsi PCTO estivi fino al 20 maggio, oltre tale data non sarà più possibile avviare una Procedura per definire un percorso PCTO vista la complessità e lunghezza della procedura.

Infatti, per attivare un percorso PCTO, come di consueto, sarà necessario:

redigere una convenzione tra il liceo e l'ente di riferimento su apposito modulo disponibile sul sito del nostro liceo e presente nella sezione modulistica PCTO. Il file della convenzione è un PDF editabile e si chiama "Convenzione-Vuota-Pcto" disponibile al link seguente <https://www.eliovittorini.edu.it/wp-content/uploads/2023/10/CONVENZIONE-PCTO-VUOTA-EDITABILE.pdf> Tale file compilato e firmato dal responsabile legale dell'ente ospitante deve essere inviato a brunetti.l@eliovittorini.it ed in copia la segreteria didattica2@eliovittorini.it riconsegnare all'ente ospitante il file che la segreteria invierà allo studente promotore dopo la firma dalla Dirigente e l'assegnazione del numero di protocollo fornire i dati per la creazione del progetto su Elionet.

I dati necessari alla creazione del progetto su Elionet a carico del tutor docente della scuola responsabile dell'area o alla referente PCTO (dovranno essere inviati via email) e sono:

a) periodo di svolgimento del progetto e orario giornaliero (orientativo) (per esempio dal 20 maggio 2024 al 3 agosto 2024, tutti i martedì dalle 16 alle 18 oppure dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 15:00).

il numero di ore che comprenderebbe il progetto nel suo complesso (30, 20 ecc) anche se questo numero non è vincolante ma solo orientativo; il nome, cognome e recapiti di chi seguirà lo studente durante il tirocinio e che dovrà apporre la firma rispetto alle ore svolte; il numero di studenti che potrebbero partecipare oltre allo studente promotore dell'iniziativa (chiediamo che l'ente sia disponibile ad accettare almeno altri 3 studenti oltre allo studente promotore qualora ci fossero altri interessati)

una descrizione dettagliata dei compiti che gli studenti secondo gli accordi svolgeranno durante il progetto.

Successivamente, a seguito della ricezione delle informazioni sopra elencate da parte dei referenti di area pcto coinvolta, sarà creato il progetto su Elionet nell'area di competenza e gli studenti interessati potranno REGISTRARSI e poi ritirare in segreteria la scheda del PROGETTO INFORMATIVO, che costituisce la documentazione sulla quale verranno registrati numero di ore e valutazione.

Quando il progetto sarà concluso, tutta la documentazione dovrà essere compilata in ogni sua parte, quindi sarà necessario che ci siano:

firme dello studente e di uno dei genitori;

la tabella presenze compilata in ogni sua parte con tutte le ore svolte e firmata in calce dal tutor dell'azienda ospitante che durante l'esperienza ha seguito lo svolgimento del progetto nonché del tutor di area; la valutazione compilata dal tutor della struttura.

Il progetto formativo va consegnato in formato cartacea alla referente PCTO (si consiglia agli studenti di conservarne una copia)

Si ricorda che i docenti responsabili delle aree PCTO sono:

Prof. Baglio e De Marzo (AREA UMANISTICA, LINGUISTICA ARTISTICA E VOLONTARIATO) email baglio@eliovittorini.it o per i progetti artistici demarzo@eliovittorini.it

Prof.ssa Cammarata (AREA ECONOMICO-GIURIDICA) email cammarata@eliovittorini.it

Prof.ssa Brunetti (AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA e AREA BIOLOGICO-SANITARIA) email brunetti.l@eliovittorini.it

Prof.sse Lazzari e Brunetti (AREA SPORTIVA) email lazzari@eliovittorini.it e brunetti.l@eliovittorini.it

La Referente PCTO

Prof.ssa Letizia Brunetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Pragliola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)